

Huishoudelijk reglement **MVC'19**



Maasbree, november 2024

Inhoud

1. Algemene zaken.....	3
1. Gebruik accommodatie eigen / tegenpartij	4
3. Zelfwerkzaamheid en pupil van de week.....	5
4. Financiële verplichtingen contributie/ boetes.....	7
5. Alcoholbeleid	11
6. Rook-en drugsbeleid	12
7. Sancties.....	13
8. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	14

1. Algemene zaken

- Leden, vrijwilligers en bezoekers voelen zich thuis bij MVC'19. De vereniging onderscheidt zich door een **familiaire, warme en nuchtere sfeer**, waarbij onderlinge verbondenheid voorop staat. Ieder lid of team telt mee en hoort erbij. Maar dat alles neemt niet weg dat MVC'19 een ambitieuze vereniging is die meer dan voldoende ruimte laat voor professionele en vernieuwende initiatieven.
- MVC'19 is een **hechte vereniging**. Alle leden en vrijwilligers alsook de ouders en verzorgers van jeugdleden dragen hun steentje bij aan het functioneren en het verder ontwikkelen van de vereniging. Deze samenwerking geeft MVC'19 veel kracht. Aan de onderlinge communicatie tussen al deze betrokkenen wordt veel aandacht besteed. Het persoonlijke contact staat daarbij voorop. Alle geledingen binnen de vereniging werken intensief samen.
- De leden bepalen samen de koers van de vereniging. Dat betekent dat ze gehoord worden als ze ideeën en wensen hebben en dat ze de ruimte krijgen die ideeën en wensen gezamenlijk uit te voeren. Uitgangspunt binnen MVC'19 is daarbij dat **gedacht wordt in oplossingen**.
- Leden en vrijwilligers weten zich **gesteund** bij de uitvoering van hun activiteiten en worden **gewaardeerd** voor wat ze doen, waarbij aan opvallende prestaties of bijzondere gebeurtenissen extra aandacht wordt besteed. Alle vrijwilligersactiviteiten leveren een belangrijke bijdrage aan het imago en de uitstraling van MVC'19
- Bij MVC'19 **kan iedereen op zijn of haar niveau sporten**. Het plezier staat daarbij voorop, maar tegelijkertijd wordt erkend dat iedereen beter wil worden. Door het professionele niveau van trainingen, (bege)leiding en faciliteiten kan dat bij MVC'19. De doelstelling verschilt echter per team.
- De selectieteams zijn **prestatief** van aard, waarbij vooral wordt uitgegaan van de ontwikkeling van spelers. Voor alle andere teams geldt dat er sprake is van een natuurlijk evenwicht tussen **prestatie, ontwikkeling** en **plezier**.
- De vereniging heeft als kernwaarden **betrokkenheid, clubgevoel** en **sportiviteit**. De MVC'19-gedragscode wordt actief uitgedragen en nageleefd. Goed gedrag wordt gestimuleerd en beloond. Trainers en (bege)leiders coachen op positieve wijze. Ouders en verzorgers worden op actieve wijze betrokken bij het team van hun kind.

1.1. Clubkleuren

- 1.1.a. Tenue bestaat uit:
- wit voetbalshirt
 - rode broek
 - rode sokken

1. Gebruik accommodatie eigen / tegenpartij

2.1. Zowel MVC'19 als andere verenigingen zijn trots op hun accommodatie en onderhouden deze accommodatie met behulp en de inzet van vele vrijwilligers. Om deze mensen behulpzaam te zijn spreken we onderstaande af m.b.t. het gebruik van onze eigen accommodatie **en** de accommodatie van de gastheren (tegenpartij).

2.1.a. Gebruik de accommodatie met respect.

2.1.b. Laat kleedruimtes, kantine en gehele complex netjes achter. Ruim afval op en deponeer dit in de daarvoor bestemde afvalbakken.

2.1.c. Volg richtlijnen / aanwijzingen van de accommodatiebeheerder op.

2.1.d. Bezorg gevonden voorwerpen bij de accommodatiebeheerder.

2.1.e. Parkeer auto's, fietsen, bromfietsen op de daarvoor bestemde plaatsen.

2.1.f. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem of haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.

2.1.g. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

2.1.h. De kantine is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk.

2.1.i. Het bestuur kan de toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde accommodaties (kantine, kleedruimten, vergaderruimten, speelvelden) ontzeggen aan leden of andere bezoekers die zich misdragen.

2.1.j. Het bestuur is bevoegd om onderdelen van de accommodatie (kantine, kleedruimten, vergaderruimten, speelvelden) voor gebruik van de leden of derden te verhuren of te reserveren

2.1.k. Bij het sportpark is op een voor iedereen toegankelijke plek een AED-apparaat (Automatisch Externe Defibrillator) beschikbaar. Bij dit apparaat is een telefoon- en namenlijst van leden opgenomen die in het kader van BHV geschoold zijn.

3. Zelfwerkzaamheid en pupil van de week

Omstreeks 2004 introduceerde MVC'19 zelfwerkzaamheid in de vereniging na goedkeuring in de algemene ledenvergadering. De voornaamste reden was een toename van werkzaamheden op en rondom het sportpark en de terugloop in het aantal vrijwilligers. Veel werkzaamheden bleven liggen of waren een extra last op de schouders van de bestaande vrijwilligersgroep. Denk aan schoffel- en snoeiwerkzaamheden, onderhoud, kantinediensten, scheidsrechters bij jeugdtoernooien, hulp op toernooien etc.

Lid zijn van een vereniging is meer dan contributie betalen en alleen gebruik maken van alle faciliteiten. Lid zijn van een vereniging gaat verder dan dat; Als verenigingslid ben je mede verantwoordelijk voor het uitvoeren van de vele vrijwillige taken die er zijn. We begrijpen natuurlijk ook wel dat niet iedereen de mogelijkheid heeft om dagelijks of wekelijks in de weer te zijn voor de vereniging. Om toch iedereen zijn steentje te laten bijdragen aan het onderhouden van de vereniging, is zelfwerkzaamheid in het leven geroepen. Een verplichting voor alle actief spelende leden vanaf 16 jaar die geen vaste vrijwilligersfunctie bekleden.

Per 1 januari 2025 wordt de zelfwerkzaamheid uitgebreid naar de ouders van actieve jeugdspelers onder de 16 jaar. Per jeugdspeler wordt 1 vrijwilligersdienst ingepland die door 1 van de ouders/verzorgers wordt ingevuld. Hiervoor gelden verder dezelfde regels als voor de actief spelende leden vanaf 16 jaar.

De voornaamste taken die door zelfwerkzaamheid deels ingevuld worden, zijn bijvoorbeeld kantinediensten op zaterdag/ zondag en tijdens toernooien en activiteiten. Het fluiten van de jeugd tijdens toernooien/ wedstrijden. Spelleiding tijdens activiteiten etc. Kortom, zelfwerkzaamheid is een kortdurende vrijwilligerstaak die vrijwel zelfstandig uitgevoerd kan worden.

Het beheer van zelfwerkzaamheid ligt bij MVC'19 bij de vrijwilligerscommissie. Het plaatsen en begeleiden van de werkzaamheden ligt bij de organisator van de activiteit. Het correct uitvoeren van de werkzaamheid is de verantwoordelijkheid van de zelfwerkzaamheid vrijwilliger. Er ontstaan vervelende situaties als zelfwerkzaamheid niet opgevolgd wordt, daarom hebben we ieders verantwoordelijkheden nog eens duidelijk in kaart gebracht en hieronder weergegeven.

Zelfwerkzaamheid en verantwoordelijkheden:

Organisator activiteit / contactpersoon:

- Vrijwilligers ZWH uit het totaaloverzicht selecteren en benaderen voor deelname aan een activiteit.
- Het is aan te raden in de aanloop naar de activiteit even persoonlijk contact te zoeken met de mensen die ingedeeld zijn. Het komt namelijk nog weleens voor dat email adressen niet meer kloppen of email in de spam terecht komt.

-
- Ontvangen van de medewerkers en wegwijs maken bij zijn of haar taken.
 - Personen die taken volbracht hebben, afvinken in de lijst zodat ze niet nog eens benaderd worden dat jaar. Melding maken van incidenten kan bij de vrijwilligerscommissie.

Vrijwilligerscommissie:

- Beheren van bestand zelfwerkzaamheid medewerkers in SharePoint.
- Aan begin van seizoen totaaloverzicht van vrijwilligers ZWH beschikbaar stellen aan de gebruikers.
- Bij het niet-nakomen van de zelfwerkzaamheid geeft de Vrijwilligerscommissie dit aan bij het Hoofdbestuur. Het Hoofdbestuur legt de afgesproken sanctie op.

Medewerkers zelfwerkzaamheid:

- Neem je taak waar je voor bent ingedeeld serieus.
- Kom op tijd naar je activiteit, zodat de contactpersoon je eventueel nog uitleg kan geven.
- Ben je toch niet in de gelegenheid door bijvoorbeeld ziekte, zorg je zelf voor vervanging. Zorg je niet voor vervanging, geldt dit als niet op komen dagen.
- We willen het zeker niet stimuleren, maar je hebt de mogelijkheid om zelfwerkzaamheid vóór 1 juli af te kopen voor een bedrag van € 50,-.
- Indien je ervoor kiest aan zelfwerkzaamheid deel te nemen en je komt niet opdagen bij de werkzaamheden, dan staat hier een boete van € 75,- tegenover. Je zult dat jaar dan niet meer ingedeeld worden.

Voor iedereen geldt:

- Heb je vragen en/of opmerkingen, laat dit weten aan de contactpersoon of vrijwilligerscommissie.

Pupil van de week:

- Binnen MVC'19 kennen we de 'pupillen van de week'. Deze 2 pupillen mogen bij de thuiswedstrijden van MVC'19 1 meedoen met de warming-up, lopen samen met het team het veld op en mogen de wedstrijd aftrappen. Daarna gaan ze lootjes verkopen. De pupillen komen uit de JO7 t/m JO10- teams, die op toerbeurt 2 spelers leveren. De spelers worden, vergezeld van hun ouders, begeleid door MVC'19-leden. Nadere uitwerking is opgenomen in de 'wegwijzer jeugdleider' en handleiding 'pupil van de week'.

4. Financiële verplichtingen contributie/ boetes

4.1. Dit reglement is bedoeld om binnen alle afdelingen van MVC'19 tot gelijklopende regelingen te komen met betrekking tot de financiën en is vanaf datum bovenaan geldig.

Dit reglement is bindend voor alle leden van MVC'19. Alleen het dagelijks c.q. het hoofdbestuur is gemachtigd om van deze regelingen af te wijken.

Bij uitgaven dient te allen tijde vooraf overleg te zijn met de penningmeester.

4.1.a. De contributie dient uiterlijk bij de start van het amateur voetbalseizoen door de leden te zijn voldaan (rond 1 september). In beginsel geschiedt dit door de verplichte machtiging van MVC'19 via automatische incasso. Bij uitzondering middels directe betaling per bank of via het Jeugd Sportfonds.

Met de G-afdeling is afgesproken om de contributie jaarlijks in twee termijnen te voldoen. De eerste altijd voorafgaand aan het seizoen (als aangegeven bij 4.1.a.). De tweede termijn zal plaats vinden in de winterstop.

Indien het wegens (persoonlijke) omstandigheden niet mogelijk is de contributie geheel te voldoen voorafgaand aan het seizoen, dan kunnen afwijkende afspraken worden gemaakt in overleg met de ledenadministrateur. Inzet hierbij is om in eerste instantie te kijken dat de gehele contributie alsnog voor de winterstop is voldaan.

Binnen de vereniging zijn financieel contactpersonen actief. Dit zijn de penningmeester en de ledenadministrateur. Voor leden met te weinig financiële mogelijkheden om actief deel te nemen aan het lidmaatschap van de vereniging verwijzen de financieel contactpersonen actief door naar instanties die hiervoor een oplossing bieden.

4.1.b. De leden die niet aan deze verplichting hebben voldaan, worden door de ledenadministrateur hiervan (veelal per telefoon, app of email) in kennis gesteld en verzocht om alsnog binnen afzienbare tijd de verschuldigde contributie te betalen.

4.1.c. Indien aan dit verzoek geen gehoor wordt gegeven, zal de ledenadministrateur wederom het betreffende lid tot betaling verzoeken en hem/haar mededelen, dat hij/zij deelname aan alle door MVC'19 en/of de KNVB georganiseerde activiteiten ontzegd zal gaan worden, indien betaling binnen afzienbare tijd wederom uit blijft, totdat de verplichting is voldaan.

4.1.d. Blijft betaling uit dan zal eerdergenoemde deelname ontzegd worden. De leiders van het betreffende elftal waarin het lid speelt, zullen op naleving van de ontzegging toezien. De ledenadministrateur heeft in deze ook de mogelijkheid om de spelactiviteit in Sportlink (tijdelijk) te beëindigen, waardoor het onmogelijk wordt

dit specifieke lid op het wedstrijdformulier op te kunnen nemen. In deze specifieke situatie zal de ledenadministrateur tevens het hoofdbestuur hiervan in kennis stellen, waarna het hoofdbestuur desgewenst aanvullende maatregelen zal treffen.

4.2. Restitutie

4.2.a. Indien door blessure, ziekte, zwangerschap en/of overlijden een lid gedurende minimaal een halfjaar niet in staat is deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, dan zal de helft van de in rekening gebrachte contributie gerestitueerd worden. Daarbij wordt rekening gehouden met de volledige bijdrage aan het kledingfonds, eventuele extra kosten indien geen machtiging is afgegeven en de verplichte KNVB-afdracht voor spelende leden, welke in dit kader voor ieder spelend lid is gesteld op €20,- per lid. Verzoeken tot restitutie van de contributie dienen tijdig voor het einde van een seizoen, **uiterlijk op 1 april**, schriftelijk of per e-mail te worden ingediend bij de ledenadministrateur. Te laat ingediende verzoeken worden NIET meer in behandeling genomen.

4.2.b. Indien een lid door permanente verhuizing of langdurig verblijf in het buitenland (door studie of anderszins) niet meer in staat is deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, dan zal eveneens de helft van de contributie van het in rekening gebrachte contributiebedrag gerestitueerd worden onder aftrek van de hiervoor aangegeven bedragen. Het lid moet zelf het initiatief nemen voor de restitutie. Ook hier geldt dat een verzoek tot restitutie **uiterlijk 1 april** moet worden ingediend.

4.3. Boetes

4.3.a. Na ontvangst van bericht van de KNVB (via Sportlink) wordt het betreffende lid door de ledenadministrateur van de boete op de hoogte gesteld. Deze boete wordt zo veel mogelijk betaald via automatische incasso op basis van de verplichte machtiging

4.4. Sociale regelingen t.b.v. de eigen leden

Huwelijk. 25-, 40- en 50-huwelijksfeest na ontvangst kaart	Bos rood/witte bloemen gekocht bij één van onze sponsors.
Geboorte kind na ontvangst van kaart	Rompertje MVC'19
Receptie overige verenigingen	Bos rood/witte bloemen gekocht bij één van onze sponsors.
Overlijden	Bos bloemen en/of kaart. Indien passend geacht een advertentie, dit is maatwerk.
Na behalen diploma scheidsrechter	Tenue

<p>Jubilarissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 jaar • 40 jaar • 50 jaar • 60 jaar • 70 jaar • 75 jaar 	<p>Speldje + bloemen* Bloemen*, en waardebon a €40, Speldje, tegel + bloemen* Bloemen*+ waardebon a €60,-</p> <p>Bloemen + naamplaatje op bank langs hoofdveld Bloemen* + waardebon a €75,-</p> <p>*Bos rood/witte bloemen gekocht bij één van onze sponsors.</p>
<p>Afscheid van trainers in loondienst</p>	<p>Bos rood/witte bloemen gekocht bij één van onze sponsors.</p>

4.5. Wedstrijdgebeuren en activiteiten

<p>Kampioenschap jeugdteams JO7 t/m JO11 (geen officiële competitie)</p>	<p>na de wedstrijd 1 consumptie pp en een bittergarnituur</p>
<p>Jeugdteams JO11 t/m JO19</p>	<p>na de wedstrijd 1 consumptie pp en een bittergarnituur</p> <p>Receptie met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2x consumptie pp en bittergarnituur. • medaille & certificaat
<p>Kampioenschap G-team per lid</p>	<p>4 consumpties</p>
<p>Kampioenschap senioren per team</p>	<p>225 consumpties + bloemen</p>

Ieder seniorenteam heeft ieder jaar recht op 225 consumpties tegen gereduceerd tarief	
Leiders MVC'19-teams en gasten bij wedstrijden	1 kop koffie
Jeugdactiviteiten (eventueel met frisdrankenbar)	Keuze HB op verzoek
Jeugdsportkampen JO13 – JO11 – JO9 – JO8 – JO7	Bijdrage per deelnemend lid €7,50
Vergoeding voor gemaakte kosten:	
<ul style="list-style-type: none"> • Cursus jeugdvoetbaltrainer (JVT) • Scheidsrechtercursus • Jeugdleaderscursus • Cursus voetbalkadercoach (VKC) 	<p>Goedkeuring HB met voorwaarden</p> <p>Goedkeuring HB met voorwaarden</p> <p>Goedkeuring HB met voorwaarden</p> <p>Goedkeuring HB met voorwaarden</p>

4.6. Bestuur-en vergaderkosten

4.6.a. Algemeen

Bij het maken van kosten dient een ieder zo min mogelijke kosten te maken voor MVC'19. Kosten komen alleen in aanmerking voor vergoeding indien ze met toestemming van de penningmeester of een lid van het HB zijn/worden gemaakt en nota's overlegd kunnen worden.

4.6.b. Verenigingsregels voor verteer tijdens vergaderingen:

- Geen onnodig verteer en gebruiken
- Jeugdleadersvergadering max. 2 consumpties p.p
- Bestuurs- en Commissievergaderingen max. 2 consumpties p.p.

4.6.c. Ieder jaar organiseert MVC'19 een vrijwilligersavond als waardering voor hun inzet.

5. Alcoholbeleid

5.1. MVC'19 bouwt voort op het alcoholbeleid 'Alcohol in sportkantines', die is opgemaakt door de KNVB. Dit betekent onder andere:

5.1.a. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging. Meegebrachte drank kan in beslag genomen worden tot het verlaten van het terrein.

5.1.b. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamer of naast het veld) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.

5.1.c. Er wordt geen alcohol geschonken aan:

1. Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens het uitoefenen van hun functie.
2. Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
3. Scheidsrechters, leiders en spelers tijdens of voorafgaand aan het uitoefenen van hun functie.

5.1.d. Wanneer het barpersoneel de inschatting maakt dat er sprake is van overmatig alcoholgebruik, kan het barpersoneel besluiten geen alcoholhoudende consumpties te verstrekken aan de betreffende persoon.

5.1.e. Leidinggevenden en barvrijwilligers drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.

6. Rook-en drugsbeleid

6.1. Bij MVC'19 worden de volgende afspraken gemaakt m.b.t. het rookbeleid:

6.1.a. Er geldt een algeheel rookverbod op het sportpark.

6.1.b. Er mag niet worden gerookt in de auto gedurende het vervoer van leden, leiders e.a. naar uitwedstrijden.

6.1.c. Het is niet toegestaan drugs te gebruiken of bij je te hebben in de kantine, de kleedkamers of ergens anders op het terrein van de vereniging. Bij signalering van drugsgebruik op de accommodatie, wordt de bezitter/gebruiker hiervan gewezen op het drugsbeleid. De bezitter/gebruiker kan de toegang tot het terrein worden ontzegd door het HB.

6.1.d. Bij handel in verdovende middelen zal altijd aangifte worden gedaan. Tevens kan het HB deze persoon de toegang tot het terrein ontzeggen. Tevens volgt bij leden een schorsing te bepalen door het HB. Bij herhaling zal het lid door het HB geroyeerd worden.

7. Sancties

- 7.1 Een verenigingslid dient zich te houden aan de hem/haar door de vereniging of door de KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de door hem/haar gepleegde overtreding.
De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid.
- 7.2 Een verenigingslid is aanspreekbaar op zijn/haar wangedrag. Een verenigingslid zal, indien hij/zij t.o.v. de vereniging of meerdere van haar leden heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, het gebruik van fysiek geweld, verbaal geweld, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met de gedragsregels, zich dienen te verantwoorden voor het bestuur. Een verenigingslid dient zijn/haar medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt. Het hoofdbestuur is bevoegd om straf/sanctie op te leggen bij ontoelaatbaar gedrag.
- 7.3 Het bestuur is bevoegd om naast een straf welke door een scheidsrechter tijdens of na de wedstrijd aan een speler, grensrechter of begeleider of ander lid wordt gegeven en waardoor een strafzaak is ontstaan welke door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan een bijkomende straf op te leggen.

8. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Het is belangrijk dat iedereen, en met name minderjarigen en kwetsbare groepen, in een veilige omgeving kunnen sporten. Als sportvereniging, maar ook als sportbond, is het een plicht om maatregelen te nemen die Seksuele Intimidatie kunnen voorkomen. De VOG is één van de mogelijke maatregelen. Door als vereniging of bond een VOG te verlangen van iedereen die in zijn functie in aanraking komt met kinderen of kwetsbare groepen, laat je zien dat je de veiligheid van je leden serieus neemt.

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring van het ministerie van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met minderjarigen bij een sportvereniging. Een Verklaring Omtrent het Gedrag staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag.

Het aanvragen van een VOG is een momentopname, dit zegt niets over de toekomst van iemand. Daarom is het als organisatie raadzaam om elke 3-5 jaar opnieuw een VOG voor iemand aan te vragen.

MVC'19 vraagt een VOG aan voor iedere vrijwilliger zoals (jeugd)leiders, hoofdbestuur, jeugdcommissie, scheidsrechters, vertrouwenspersoon en vrijwilligers die met financiën omgaan, maar ook voor betaalde werknemers.

Als een VOG niet wordt afgegeven betekent dat, dat er een veiligheidsrisico is als deze persoon de betreffende functie gaat vervullen. Het ministerie geeft een VOG alleen niet af als de veroordeling die er geweest is, gebaseerd is op een strafbaar feit dat bij uitoefening van de functie waarvoor de VOG wordt aangevraagd risico vormt. Zo zal een aanvraag voor een penningmeester afgekeurd worden als deze voorheen fraude heeft gepleegd. Maar een toekomstige trainer wordt daar niet op afgekeurd.

Wanneer een VOG niet wordt toegewezen door de COVOG, dan wordt de persoon zelf (en niet de sportvereniging of bond) daarover geïnformeerd.

Aanpassen huishoudelijk reglement

8.1. Het aanpassen van het huishoudelijk reglement geschiedt uitsluitend tijdens de Algemene Ledenvergadering, op basis van ingekomen voorstellen die door het hoofdbestuur zijn goedgekeurd.

8.2. Éénmalig per jaar vinden eventuele aanpassingen in het huishoudelijk reglement plaats, dit dient voor aanvang van het nieuwe seizoen te gebeuren.

8.3. Verantwoordelijk voor de aanpassingen in het huishoudelijk reglement is de secretaris.

CONCEPT