



# Beleidsplan MVC'19 2011-2016

Kansen benutten, gevaren verkleinen



Juli 2010

# Inhoudsopgave:

## 1. Inleiding

- 1.1. Aanleiding
- 1.2. Doel
- 1.3. werkwijze
- 1.4. Ontwikkeling
- 1.5. samenvatting en conclusies

## 2. Analyse

- 2.1. Algemeen
- 2.2. Geschiedenis en huidige situatie
- 2.3. SWOT analyse/ confrontatiematrix/ resultaten enquête

## 3. Visie, missie en beschrijving van de organisatie

- 3.1. Visie
- 3.2. Missie
- 3.3. Organigram

## 4. Strategie

- 4.1. Sportaanbod
- 4.2. Sportstimulering
- 4.3. Sportvoorzieningen
- 4.4. Sportorganisatie en netwerk
- 4.5. Financiën
- 4.6. Sportpromotie

## 5. Doel, Acties en uitvoering

## 6. Evaluatie en aanpassing

## 7. Bijlagen

- 7.1. Beschrijving van de organisatie
- 7.2 Resultaten enquête
- 7.3 Meerjarenplan Stichting sport Maasbree





# 1. Inleiding:

## 1.1 Aanleiding

Al enige tijd bestaat binnen het bestuur van MVC '19 de behoefte aan een hanteerbaar beleidsplan voor de middenlange termijn. Voor onze vereniging is van belang dat we aan de hand van visie en doelstellingen een richting bepalen in een dynamischere wereld en samenleving.

We hebben ons de vraag gesteld waar we als vereniging naar toe willen en hoe we dit denken te realiseren.

Aandachtspunten hierbij zijn o.a. het (senioren)voetbal, sponsoring, pr en communicatie, vrijwilligers, de accommodatie, de kantine, de jeugd, de positie in de gemeenschap en de gevolgen van de gemeentelijke herindeling.

De doelstellingen van een beleidsplan moeten vertaald worden in concrete acties. Bestuurlijk zal er ook een samenstelling/rolverdeling moeten komen die gericht is op de toekomst.

## 1.2 Doel

Een beleidsplan is geen handboek dat op alle vragen een antwoord heeft. Het beleidsplan geeft wel een duidelijke positie/richting op verschillende deelterreinen die de vereniging in de toekomst wil innemen. Het beleidsplan is uiteindelijk een leidraad voor het handelen van het bestuur, commissies, afdelingen en kader binnen de vereniging. Dit beleidsdocument moet met name aangeven welke doelstellingen wij voor de periode 2011-2016 hebben.

## 1.3 Werkwijze

Jaarlijks wordt het beleidsplan geëvalueerd; Zijn we op de juiste weg? Moeten de doelstellingen worden bijgesteld? Deze en andere vragen moeten we ons blijven stellen om de continuïteit en kwaliteit van onze club ook voor de volgende generaties voetballiefhebbers veilig te stellen.

Het hoofdbestuur zal eindverantwoordelijke zijn voor de uitvoering van het beleidsplan. De commissies en afdelingen hebben echter een zeer grote mate van verantwoordelijkheid om de deelgebieden voor hun rekening te nemen.

## 1.4 Ontwikkeling

Hoe is dit beleidsplan tot stand gekomen?

In oktober 2005 heeft de algemene ledenvergadering een eerste aanzet gegeven voor de vaststelling van een beleidsplan voor de korte en middenlange termijn. De afgelopen seizoenen zijn steeds aanzetten gemaakt, maar uiteindelijk komen we nu pas tot een afronding.

Dit kende verschillende oorzaken. Enkele ontwikkelingen zijn in dit verband wel belangrijk:

- De gemeentelijke herindeling dwingt ons na te denken over onze toekomst en onze identiteit. Kunnen we onze belangrijke maatschappelijke rol/ taak binnen de gemeenschap van Maasbree blijven vervullen of wordt deze zelfs versterkt?
- Deze herindeling per 1 januari 2010 heeft ook consequenties voor onze vereniging. De noodzakelijke harmonisatie heeft ongetwijfeld invloed op een aantal geldstromen( jaarlijkse subsidie, onderhoudsbijdrage) en op het sportbeleid in zijn algemeenheid. De afstand naar het gemeentebestuur wordt in ieder geval groter.
- De gemeente Maasbree heeft ons in 2007 de kans gegeven om samen met andere verenigingen aan een toekomstvisie te werken in de vorm van een traject Vereniging van de toekomst. Een visie die medebepalend is waar we als vereniging staan en waar we naar toe willen.
- In het kader van de Brede Maatschappelijke Ontwikkeling( BMO), neergelegd in het document hart voor Maasbree heeft lang in de pen gezeten dat rondom onze accommodatie de



sportthal zou worden gerealiseerd. In verband met te stellen financiële prioriteiten is ondertussen duidelijk dat dit in de komende 10 jaar niet zal plaatsvinden

Medio 2010 is de tijd rijp het beleidsplan af te ronden. Het hoofdbestuur is met medewerking van Karen Lenders aan de slag gegaan.

De volgende uitgangspunten zijn o.a.:

- Bestaand materiaal welk in de loop van de jaren is opgebouwd; o.a. uit gesprekken met bestuur,-en commissieleden,
- doelstellingen van het bestuur,
- in- en externe informatiebronnen,
- een enquête en een sterkte/ zwakte analyse(SWOT)

### **1.3 Samenvatting en conclusies(nog bekijken nadat de commissies eea aangeleverd hebben, mogelijk eruit laten)**

MVC'19 heeft zich als vraag gesteld waar ze willen staan in de toekomst, welke ambities op welke vlakken zullen in de periode 2011-2016 versterkt en/of verbeterd moeten worden.

Vanuit een analyse is een visie en missie voor MVC beschreven. Hierin zitten de volgende strategische doelen verwoord.

MVC:

- Biedt een vereniging waar prestatief en recreatief voetbal een plaats heeft.
- Biedt een veelzijdige en kwalitatief voetbalaanbod voor alle leeftijden
- Biedt een veelzijdige en kwalitatief sport- en beweegaanbod voor alle doelgroepen
- Wordt een sterke, vitale vereniging als partner binnen het lokale sportbeleid
- Gaat profiteren van de maatschappelijke aandacht voor de sport
- Maakt van de 3-sprong een multifunctionele accommodatie en wordt de ontmoetingsplaats voor jong en oud
- Wordt een professionele vrijwilligersorganisatie
- Wordt een vereniging waar veel aandacht is voor talentontwikkeling in de breedste zin van het woord
- Wordt een vereniging waar alle leden trots op zijn
- Wordt een open, transparante en slagvaardige vereniging
- Blijft een begrip in Maasbree en omstreken
- Wordt een klantgerichte organisatie
- Wordt meer als een voetbalvereniging

Deze strategisch doelen bepalen de inhoud van het beleid op korte en lange termijn. In hoofdstukken 4 en 5 is dit concreet naar acties vertaald.



## 2. Analyse

### 2.1 Algemeen:

In dit Hoofdstuk worden de volgende onderdelen beschreven:

- de geschiedenis en huidige positie van MVC
- SWOT analyse van de huidige situatie van de vereniging

Door de vereniging te beschrijven zoals die nu is heb je als vereniging een nulpunt van waaruit je kunt werken. In een later stadium is dan eenvoudiger te zien welke resultaten zijn behaald.

Input wordt verkregen door concrete cijfers zoals die beschikbaar zijn bij de gemeente Peel en Maas en door input van de direct betrokkenen bij de vereniging zoals sportafnemers, bestuur, commissies en kader.

#### Demografische ontwikkeling kern Maasbree.

Op basis van de demografische gegevens die de gemeente Peel en Maas MVC heeft verstrekt (bron: Etil; Progneff, 2009) kan de volgende kolom opgesteld worden.

Maasbree	2008	2008 in %	2011	2011 in %	2015	2015 in %	2020	2020 in %	2025	2025 in %
0-19 jaar	1610	25,2	1616	24,4	1613	24,0	1615	23,7	1615	23,5
20-49 jaar	2542	39,8	2547	38,5	2402	35,7	2261	33,2	2147	31,5
50-64 jaar	1426	22,3	1510	22,8	1523	22,6	1536	22,7	1500	21,9
65+ jaar	810	12,7	949	14,3	1188	17,7	1389	20,4	1584	23,1
Totaal	6388	100,0	6622	100,0	6726	100,0	6801	100,0	6848	100,0

De volgende voorlopige conclusies zouden hieruit getrokken kunnen worden

- ❖ De kern Maasbree neemt in aantal inwoners nog wat toe
- ❖ Het aantal jongeren 0-19 jaar neemt in aantal en procentueel af (ontgroening). Al lijkt dit nog voor Maasbree nog mee te vallen.
- ❖ De leeftijdsgroep 20-49 jaar neemt daarentegen in aantal en procentueel sterker af.
- ❖ De potentiële sportende doelgroep van de vereniging van 5 tot 39 jaar zou volgens de demografische gegevens afnemen van 2708 personen in 2011 naar 2547 in 2025. Een daling van ca 6%.
- ❖ De potentiële sportende doelgroep van de vereniging van 5 tot 54 jaar zou volgens de demografische gegevens afnemen van 4206 personen in 2011 naar 3860 in 2025. Een daling van ca. 8%.
- ❖ Aantal senioren 65 jaar en ouder stijgt fors (vergrijzing)

### 2.2 Geschiedenis en huidige situatie

MVC'19, voetbalclub uit Maasbree, Limburg. R.K.V.V. MVC'19, zoals de officiële naam luidt, is opgericht op 20 april 1919. MVC'19, een club met een rijke historie, speelde jaren lang in de 4e klasse van het amateurvoetbal. In het seizoen 1978/1979 promoveerde MVC voor het eerst naar de 3<sup>e</sup> klasse. In het seizoen 1986/1987 werd MVC'19 kampioen in de 3e klasse. In de 2<sup>e</sup> klasse werd in het seizoen 1988/1989 een 3e plaats werd behaald.

Vervolgens heeft MVC weer wat stapjes terug moeten doen. In de 4<sup>e</sup> klasse heeft MVC verschillende jaren vertoefd.

Na een spectaculair kampioenschap in seizoen 2004/2005 speelde MVC'19 in het seizoen 2005/2006 in de 3e klasse, waar het helaas na 1 jaar weer degradeerde. Het seizoen 2006/2007 werd afgesloten



met een tweede plaats, na het behalen van een periodetitel werd er in de tweede ronde van de nacompetitie verloren. Het seizoen 2007/2008 werd een derde plaats bereikt en werd de laatste periodetitel van de competitie gewonnen. Promotie naar de 3<sup>e</sup> klasse werd een feit. Helaas moest na 1 jaar het derdeklasserschap weer prijsgegeven worden. MVC '19 speelt anno 2011 in de vierde klasse.

Medio 2010, heeft MVC '19 ongeveer 700 leden. Het leden aantal is sinds het seizoen 2004-2005 (533 leden) gestaag toegenomen. Dit wordt met name veroorzaakt door een bestendige groei van de jeugd afdeling, meer gehandicapte voetballers en een groter wordend aantal vrouwelijke leden. Met ingang van het seizoen 2010-2011 heeft MVC 1 veteranenteam, 11 seniorenteams ( waarvan 3 damesteams), 3 G-teams, 21 jeugdteams en een grote kaboutergroep. Kortom: MVC '19 is een bloeiende vereniging met een groot aantal vrijwilligers. MVC '19 is ook de grootste sportvereniging van de kern Maasbree.

In 2004 heeft de vereniging voor het eerste gebruik gemaakt van het sportcomplex 'de 3-sprong'. Een complex dat voldoet aan de hedendaagse eisen en tal van mogelijkheden biedt.

Met de ingebruikname van het complex heeft de vereniging ook het economisch eigendom van het terrein en zal de accommodatie zelf onderhouden moeten worden. ( privatisering)

## 2.3 SWOT analyse/ confrontatiematrix/ resultaten enquête:

<p><b>Belangrijkste sterke punten MVC '19</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. groeiend ledenaantal</li> <li>2. voldoende sportaanbod</li> <li>3. voldoende nevenactiviteiten</li> <li>4. actieve bestuurders</li> <li>5. vernieuwde accommodatie</li> <li>6. financieel gezond</li> <li>7. een sterke vereniging met voldoende vrijwilligers</li> <li>8. jeugdbeleid</li> <li>9. de wil en kennis om te werken naar een toekomstvisie</li> <li>10. open cultuur naar leden ed.</li> </ol>	<p><b>Belangrijkste zwakke punten MVC '19</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. overdag geen tot beperkt aanbod mogelijk door gebrek aan kader</li> <li>2. lange termijn visie</li> <li>3. geen verenigingsplan</li> <li>4. geen communicatieplan</li> <li>5. ALV slecht bezocht</li> <li>6. weinig relaties met provincie/regio en landelijk bonden/sportraden</li> <li>7. onvoldoende gekwalificeerd jeugd kader</li> <li>8. geen PR –plan</li> <li>9. geen sponsorplan</li> </ol>
<p><b>Belangrijkste kansen MVC '19</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. import nieuwe bewegingsvormen</li> <li>2. sport en gezondheid</li> <li>3. opkomst van trendy sporten</li> <li>4. consumptiemaatschappij, vrije tijd mag wat kosten</li> <li>5. vergrijzing</li> <li>6. nieuwbouwprojecten</li> <li>7. nieuwe wetgeving t.a.v. milieu</li> <li>8. Imago van een bepaalde organisatie en/ of tak van sport</li> <li>9. samenwerkingsverbanden tussen verenigingen</li> <li>10. Het beeld dat de media schetst van: een</li> </ol>	<p><b>Belangrijkste bedreigingen MVC '19</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veranderend tijdsbestedingspatroon van mensen: meer vrije tijd, graag flexibele besteding van deze tijd</li> <li>2. Behoefte aan een meer individueel te bepalen vorm van vrijetijdsbesteding</li> <li>3. opkomst van trendy sporten</li> <li>4. toenemend consumptie gedrag</li> <li>5. geen gevoel voor verenigingsleven'</li> <li>6. jeugd krijgt vanaf 14 jaar andere interesses</li> <li>7. economische malaise verminderd; besteedbaar inkomen.</li> <li>8. Steeds meer jongeren die 's avonds en in</li> </ol>

bepaalde organisatie en/of een tak van sport 11. de aandacht krijgen voor een bepaald evenement kan van invloed zijn op de organisatie; toeloop/uitstroom van leden of donateurs en het krijgen van een sponsor	het weekend baantjes nemen 9. afname van het aantal jeugdigen 10. subsidiebeleid van de gemeente 11. herindeling 12. groter aanbod vrijetijdsbesteding
--	--

## Confrontatiematrix:

	<b>Sterkte</b>	<b>Zwakte</b>
	1. groeiend ledenaantal 2. voldoende sportaanbod 3. voldoende nevenactiviteiten 4. actieve bestuurders 5. vernieuwde accommodatie 6. financieel gezond 7. een sterke vereniging met voldoende vrijwilligers 8. jeugdbeleid 9. de wil en kennis om te werken naar een toekomstvisie 10. open cultuur naar leden ed.	1. overdag geen tot beperkt aanbod mogelijk door gebrek aan kader 2. lange termijn visie 3. geen verenigingsplan 4. geen communicatieplan 5. ALV slecht bezocht 6. weinig relaties met provincie/regio en landelijk bonden/sportraden 7. onvoldoende gekwalificeerd jeugdkader 8. sponsoring 9. geen PR-plan
<b>Kansen</b> 1. import nieuwe bewegingsvormen 2. sport en gezondheid 3. opkomst van trendy sporten 4. consumptiemaatschappij, vrije tijd mag wat kosten 5. vergrijzing 6. nieuwbouwprojecten 7. nieuwe wetgeving tav milieu 8. Imago van een bepaalde organisatie en/ of tak van sport 9. samenwerkingsverbanden tussen verenigingen 10. Het beeld dat de media schetst van: een bepaalde organisatie en/of een tak van sport 11. de aandacht krijgen voor een bepaald evenement kan van invloed zijn op de organisatie; toeloop/uitstroom van leden of donateurs en het krijgen van	<b>Strategische opties Groeien</b> <b>a.</b> het komen tot een transparante, daadkrachtige samenwerkingsstructuur tussen de sportverenigingen met ruimte voor professionalisering in combinatie met een aantrekkelijk vrijwilligersbeleid <b>b.</b> de te realiseren samenwerkingstructuur speelt in op maatschappelijke thema's als gezondheid, integratie, leefbaarheid en sociale cohesie en vergroot daarmee haar maatschappelijke aarde voor de woonkern Maasbree <b>c</b> inspelend op maatschappelijke thema's, door bv aanbieden van dagbestedingvormen voor de ouder wordende mens. <b>d.</b> G-afdeling uitbreiden/ binnen halen nieuwe doelgroepen	<b>Strategische opties Verbeteren</b> <b>a.</b> Samenwerken met maatschappelijke partners die sport als middel gebruiken om de accommodatie levendiger te houden <b>b.</b> m.b.t. sport en gezondheid; instanties binnenhalen welke gebruik maken van ruimte van MVC '19 <b>c.</b> reclame maken over wat er zoal te doen is op het terrein <b>d.</b> link leggen tussen naschoolse opvang en voetbaltrainingen <b>e.</b> de leden meer betrokken zien te krijgen bij de club o.a. door opstellen communicatieplan <b>f.</b> kader specialiseren op voetbalgebied/ professionaliseren
<b>Bedreigingen</b> 1. Veranderend tijdsbestedingspatroon van mensen: meer vrije tijd, graag flexibele besteding van deze tijd 2. Behoeft aan een meer individueel te bepalen vorm van vrijetijdsbesteding 3. opkomst van trendy sporten 4. toenemend consumptie gedrag 5. geen gevoel voor verenigingsleven	<b>Strategische opties verdedigen</b> <b>a.</b> aanbieden van sport op andere tijden t.b.v. wensen/behoefte lid <b>b.</b> flexibiliteit van de vrijwilligers waarborgen <b>c.</b> trendy sporten aanbieden om leden affiniteit met vereniging te behouden als naar voetbal niet interesse uitgaan. <b>d.</b> MVC levend houden, niet ten onder gaan in de grote gemeente <b>e.</b> gevoel verenigingsleven terugbrengen door activiteiten gericht op de	<b>Strategische opties terugtrekken /ombuigen</b> <b>a.</b> PR plan schrijven met top D toernooi als basis <b>b.</b> aantrekken van gekwalificeerd kader. <b>c.</b> relaties aangaan met gemeente <b>d.</b> aanbieden van meerdere vrijetijdsbesteding, open houden kantine/complex levendig houden <b>e.</b> professionaliseren van de communicatielijnen

6. jeugd krijgt vanaf 14 jaar andere interesses	saamhorigheid aan te bieden	
7. economische malaise verminderd; besteedbaar inkomen.		
8. Steeds meer jongeren die 's avonds en in het weekend baantjes nemen		
9. afname van het aantal jeugdigen		
10. subsidiebeleid van de gemeente		
11. herindeling		
12. groter aanbod vrijetijdsbesteding		

### Resultaten enquête september 2009:

Het aantal respondenten van de in september 2009 gehouden enquête bedraagt 96. Het aantal respondenten is net te weinig om de enquête representatief te noemen. Het overzicht met de resultaten is terug te vinden in bijlage 2.

De meest in het oog springende zaken uit de enquête zijn;

- 58% van de ondervraagden vindt de uitstraling van MVC 19 goed.
- De bereikbaarheid van de accommodatie vindt men goed, maar niet uitmuntend.
- De hygiëne van de kleedlokalen is goed,
- Vrijwilligers voelen zich gewaardeerd binnen MVC '19.
- Over de kantine is men ook tevreden, zowel het aanbod als de klantvriendelijkheid is goed te noemen. Een aandachtspunt blijft de openingstijden van de kantine, men is hier tevreden over, maar naar de toekomst kijkend zal dit een item kunnen zijn waar MVC kan groeien.
- De oefenstof en daarbij het gebruikte materiaal tijdens de trainingen is voldoende.
- De selectie dient volgens de ondervraagden op een zo hoog mogelijk niveau te spelen en moet voornamelijk bestaan uit zelf opgeleide spelers.
- De fatsoensnormen, het nakomen van de afspraken en de veiligheid tijdens het voetballen zijn goed te noemen.
- 64% vindt dat MVC goed sociaal maatschappelijk betrokken is. Er worden voldoende nevenactiviteiten georganiseerd en de kwaliteit hiervan noemt men goed.
- De informatievoorziening van MVC naar zijn leden kan beter.
- Het contact tussen bestuur en de leden is goed, en 40% van de ondervraagden zegt dan ook alle bestuurleden te kennen.
- Over de kwaliteit van de jeugdafdeling zijn de meningen verdeeld. Men is het er in ieder geval over eens dat er geld en energie moet worden gestoken in de jeugdafdeling en 35% vindt dat er een jeugdhonk moet komen waar de jeugd zich voor en na de trainingen en wedstrijden kan vermaken.
- 75% vindt dat MVC moet openstaan voor samenwerking met andere sportverenigingen.







## 3.0 Visie, missie en beschrijving van de organisatie

### 3.1 Visie

MVC is een laagdrempelige voetbalvereniging die bestaat uit leden die zich op vrijwillige basis verenigd hebben. De vereniging heeft zodanige randvoorwaarden gecreëerd, dat alle leden, actief en/of passief, deel kunnen blijven nemen aan de voetbalsport en de daaraan gerelateerde verenigingsactiviteiten.

MVC biedt alle mannen en vrouwen, jongens en meisjes de mogelijkheid te voetballen in veteranen-, senioren-, jeugd- en G-verband. Daartoe heeft de vereniging zich aangesloten bij de KNVB. De prestaties van de teams zijn gebaseerd op het sportieve vermogen van onze eigen leden, die zich op geheel vrijwillige basis hiervoor inzetten.

Samen creëren wij een verenigingsklimaat dat zich kenmerkt door sportief gedrag, respect, saamhorigheid, kameraadschap, een grote mate van betrokkenheid en naleving van algemeen geldende normen en waarden. Leden van MVC eisen van zichzelf en andere leden dat ze actief invulling geven aan het positieve verenigingsklimaat.

MVC wil alle leden met prioriteit een uitstekende geprivatiseerde accommodatie bieden om de voetbalsport actief te beoefenen. Dat bereiken we op basis van een gezonde, onafhankelijke financiële situatie en een grote inzet en betrokkenheid van alle leden op vrijwillige basis. Professionele en betaalde ondersteuning is niet uitgesloten, maar zal wel steeds verantwoord moeten worden.

De structuur van de vereniging wordt gedragen door leden die allerlei taken op basis van vrijwilligheid uitvoeren.

MVC wordt binnen de gemeente gezien als een kwalitatieve en deskundige vereniging, een club waar de zaken goed zijn geregeld. MVC'19 is zoals al eerder vernoemd ook de grootste vereniging binnen de kern Maasbree en kent zijn plaats binnen de gemeenschap. Sport is een bindende factor en zorgt voor de noodzakelijke cohesie. In die zin wenst MVC ook samen te werken met de overige (sport) verenigingen in Maasbree.

Verder kijkende naar de toekomst wil MVC'19 samen met andere verenigingen komen tot initiatieven om een sportieve omgeving te creëren met voldoende gevarieerd sportaanbod voor de sportende mens in Maasbree. Om dit te bereiken streeft MVC naar een goede band met de overheid, andere verenigingen, de gemeenschap en de burger.

### 3.2 Missie

De bovenstaande visie getuigt van een hoog ambitieniveau. Het vereist een grote, langdurige en gerichte inspanning om deze visie te concretiseren. Daarom formuleren wij een missie die gekenmerkt wordt door bevlogenheid en idealisme. Het realiseren van de missie is alleen mogelijk als alle leden en andere direct bij de vereniging betrokkenen de missie kennen, accepteren en zich daarvoor inspannen.

“Wij bieden onze leden de mogelijkheid deel te nemen aan de voetbalsport en inhoud te geven aan ons verenigingsleven.

Daarbij streven wij naar een positief verenigingsklimaat dat zich kenmerkt door sportief gedrag, saamhorigheid en naleving van algemeen geldende normen en waarden.

Wij willen een stabiele vereniging zijn die uitblinkt door een goede organisatie en hoge servicegraad met vrijwilligers en een grote betrokkenheid als basis. Wij willen als vereniging ook een voortrekkersrol vervullen in het creëren van voldoende sociale cohesie voor de leefbaarheid van de gemeente Maasbree”



### 3.3 Beschrijving van de organisatie

#### 3.3.1 Inleiding:

MVC moet in de toekomst snel en slagvaardig kunnen opereren.

Daar waar er in het verleden zaken nog afgedaan konden worden op een basis van vrijblijvendheid, moet geconstateerd worden dat dit bij een vereniging met de grootte van MVC niet meer kan. De organisatie zal professioneler moeten worden, zonder daarbij uit het oog te verliezen dat MVC met name draaiende wordt gehouden met (onbetaalde) vrijwilligers. Dit betekent dat de organisatie mee moet groeien en veranderen in deze nieuwe rol. Zekerheden zullen losgelaten moeten worden. Er zal een cultuur moeten ontstaan waarbij we elkaar kunnen aanspreken wanneer afspraken niet worden nagekomen.

Het is niet eenvoudig de organisatie van een voetbalvereniging met circa 685 leden zodanig in te richten dat iedereen weet waar hij/zij aan toe is. Het is niet altijd vanzelfsprekend dat afspraken, bijeenkomsten, wedstrijden, trainingen, enz. lopen zoals ze behoren te lopen.

Eén ding is duidelijk, Overleg en communicatie binnen de vereniging zal op een gestructureerde wijze moeten plaatsvinden. Hierbij is het van groot belang, dat de (kader)leden kunnen zien op welke wijze de organisatie van de vereniging in elkaar zit, wat hun eigen functie inhoudt binnen de organisatie en welke afspraken erbij gelden.

Ook dienen de leden kennis te kunnen nemen van hun rechten en plichten. Bij de uitvoering dient iedereen zich naar eigen vermogen aan deze afspraken te houden. Zoals gezegd blijft de organisatie van MVC '19 veranderen in deze tijd. Alleen al om die reden dient men deze organisatie in vorm en afspraken op schrift te stellen, zodat de uitvoering eenduidiger en meer bespreekbaar wordt binnen de vereniging. Ook de maximale verspreiding van deze afspraken onder de leden, ondersteunende leden, ouders, sympathisanten en sponsors is een logisch uitvloeisel hiervan.

De organisatie van MVC '19 dient transparant en eenduidig te zijn. Ter realisatie van de verschillende beleidsdoelen, en ter waarborging van de kwaliteit van de (korte en optimale) communicatielijnen. Een goede communicatie is namelijk de voorwaarde voor een goede aansturing en draagt zorg voor betrokkenheid.

De vereniging kent, naast de **Algemene Ledenvergadering**, als hoogste besluitorgaan het **Hoofdbestuur**.

Dit Hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de totale organisatie van de vereniging, alsmede de besluiten die hiervoor genomen moeten worden. Doordat het Hoofdbestuur zich wenst bezig te houden met het besturen van de vereniging in hoofdlijnen en in mindere mate met "uitvoeren" en "organiseren van activiteiten" zijn deze laatste taken overgedragen aan commissies/afdelingen

**De afdelingen** zijn commissies voor een of meerdere doelgroepen die voetbalzaken regelen en coördineren. Ze zijn dus uitvoerend.

**De commissies** zijn bepalend en zorgen voor de ondersteuning van alle afdelingen op een bepaald taakgebied.

De commissies/afdelingen hebben de volgende taken/bevoegdheden:

- Het beleid op hun taakgebied mede te bepalen en uit te voeren. Een en ander is gebaseerd op het organisatie-uitgangspunt dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie moeten liggen.
- De commissies/afdelingen, mits goed gestructureerd en verantwoord, krijgen alle noodzakelijke bevoegdheden en middelen (inclusief de budgetten) om de opgelegde taken op een adequate wijze uit te voeren.
- Dit betekent ook dat de afdelingen/ commissies serieus kijken wat hun algemene doelen, werkwijze/acties en speerpunten voor de middellange termijn zijn. Het organisatieonderdeel zal hierop ingericht moeten worden. Uiteraard zal er afstemming met andere onderdelen plaatsvinden



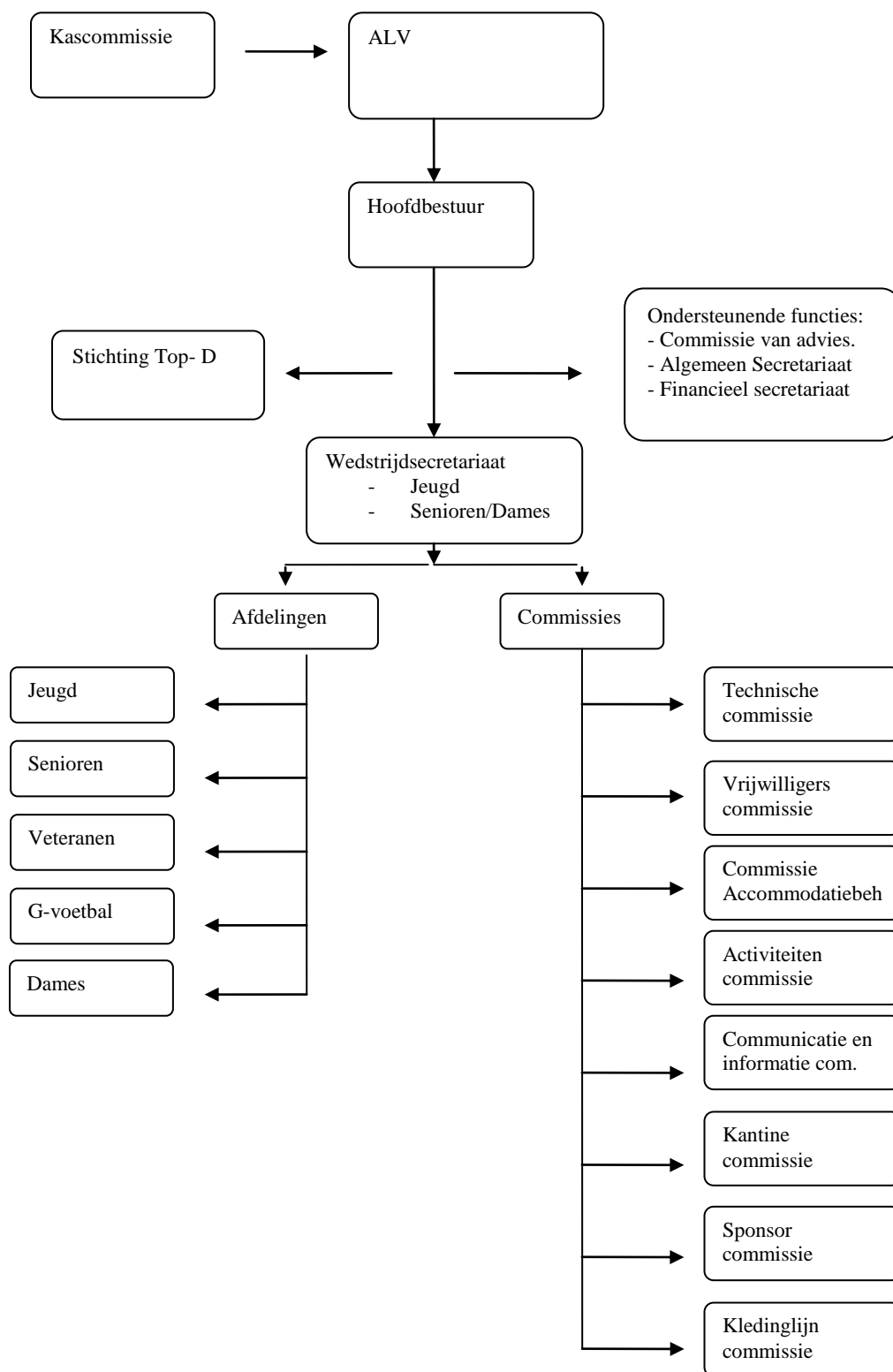
- De commissies/afdelingen leggen eea vast in een handboek/visiedocument. Dit zal ieder jaar ge update worden
- Verder zorgen ze er ook voor dat er geregeld vergaderd wordt. Van deze vergaderingen zal een verslag met actielijst gemaakt worden. Dit zal ter kennisneming aan het hoofdbestuur gegeven worden
- Ieder jaar zal een jaarverslag gemaakt worden en de begroting opgemaakt worden. Uiterlijke inleverdatum bij bestuur is 1 juni van ieder jaar
- De commissies en afdelingen zorgen in het beginsel voor de eigen bemensing, waarbij gekeken wordt naar de gevraagde kwaliteiten( uitgangspunt is de juiste vrijwilliger op de juiste plek).
- Het verzorgen van een goede communicatie en PR.

Verder zijn er nog een aantal adviserende of ondersteunende/organisatorische onderdelen voornamelijk t.b.v. het hoofdbestuur. Deze worden op verzoek geraadpleegd. Het betreft de commissie van advies, nog in oprichting, een algemeen secretariaat en financieel secretariaat.

De afstemming tussen Hoofdbestuur en de afdelingen/commissies vindt structureel plaats door minimaal 2x per jaar met elkaar in gesprek te gaan(rondetafelgesprekken) Bij dit gesprek zal zeker aanwezig zijn het voltallige Hoofdbestuur en een delegatie van de afdelingen/commissies. Indien nodig zal er ook nog individuele afstemming plaatsvinden

De beschrijving van de totale organisatie is terug te vinden in **bijlage 1.**

Op basis van het vorenstaande wordt het onderstaande organogram vastgesteld:





## 4. Strategie

### 4.1 strategische doelen:

MVC'19 heeft zich als vraag gesteld waar ze in de toekomst willen staan en welke ambities op welke vlakken in de periode 2011-2016 versterkt en/of verbeterd moeten worden.

Om die vraag te kunnen beantwoorden is in het vorige hoofdstuk een analyse gemaakt. Op basis van die analyse is een visie en missie voor MVC beschreven. Uit de visie en missie worden de volgende strategische doelen afgeleid.

MVC'19:

- Biedt een vereniging waar prestatief en recreatief voetbal een plaats heeft.
- Biedt een veelzijdige en kwalitatief voetbalaanbod voor alle leeftijden
- Biedt een veelzijdige en kwalitatief sport- en beweegaanbod voor alle doelgroepen
- Wordt een sterke, vitale vereniging als partner binnen het lokale sportbeleid
- Gaat profiteren van de maatschappelijke aandacht voor de sport
- Maakt van de 3-sprong een multifunctionele accommodatie en wordt de ontmoetingsplaats voor jong en oud
- Wordt een professionele vrijwilligersorganisatie
- Wordt een vereniging waar veel aandacht is voor talentontwikkeling in de breedste zin van het woord
- Wordt een vereniging waar alle leden trots op zijn
- Wordt een open, transparante en slagvaardige vereniging
- Blijft een begrip in Maasbree en omstreken
- Wordt een klantgerichte organisatie
- Wordt meer als een voetbalvereniging

Deze strategische doelen zijn ruim en globaal geformuleerd. De wijze waarop deze doelen binnen de vereniging moeten worden gerealiseerd vraagt nadere uitwerking en vereenvoudiging. Zes aandachtsgebieden vormen de pijlers onder deze concrete uitwerking;

- verruimd sportaanbod
- maatschappelijke verantwoordelijkheid
- voorzieningenpeil en accommodatie
- organisatie en netwerk
- financiën
- sportpromotie en communicatie

### 4.2 Verruimd sportaanbod

Het aanbod van MVC vormt de basis voor de opzet van het beleidsplan.

Welke activiteiten biedt MVC als vereniging aan?

Waar en wanneer worden deze aangeboden?

De verschillende doelgroepen welke bij MVC komen sporten moeten in kaart gebracht worden.

Tevens is het belangrijk dat er per doelgroep een passend aanbod staat. Vanuit deze klantgerichte houding moet een gevarieerd, flexibel en eigentijds aanbod ontstaan. Zijn er mogelijkheden om het aanbod dusdanig aan te passen, sluit het aan bij de behoeften? Denken we niet te traditioneel en is er ruimte voor modernisering van het aanbod?



*Doelen:*

- Een leven lang voetballen (of sporten) bij MVC (prestatief, recreatief, andere voetbalspelvormen). Ook aandacht voor ander aanbod en nieuwe doelgroepen
- MVC is een talentenschool met een focus op voetbalprestaties, betere begeleiding, professioneel kader en doorlopende leerlijn, waarbij MVC een stabiele derdeklasser wordt. Het technisch beleidsplan is uitgangspunt. Aandacht ook voor overig talent als scheidsrechters, vrijwilligers en studenten.
- Ontwikkelen van nieuw en aantrekkelijk voetbalaanbod, sociale activiteiten en evenementen
- De jeugd goed opleiden in een plezierige omgeving zodat iedere jeugdspeler zich optimaal kan ontplooiën en ontwikkelen;
- Het afleveren van jeugdspelers op niveau die prestatievoetbal willen beoefenen; MVC is een talentenschool
- Zorgen voor en in stand houden van een goed functionerend en ervaren (waar nodig geschoold) vrijwilligersbestand
- MVC is meer dan voetbal

### **4.3 Maatschappelijke verantwoordelijkheid**

Sporten is niet alleen leuk en gezellig, het draagt ook bij aan een goede gezondheid en aan het ontwikkelen van de sociale infrastructuur. Hoewel de sportdeelname nog steeds groeit, zijn er aantoonbare groepen in onze samenleving die niet of te weinig sporten en bewegen. Het stimuleren van sporten onder de jeugd en ouderen bevordert de gezondheid, de vitaliteit en de leefbaarheid in de kern Maasbree. Door verenigingsaanbod of de accommodatie ter beschikking te stellen hierop en aan te laten sluiten, biedt dit MVC '19 meer mogelijkheden.

Denk hierbij aan gebruik van de accommodatie door de school, kinderopvang, jongerenwerk, zorg, ondernemingen, maar ook andere verenigingen. De vereniging zal haar plaats moeten vinden en houden in de nieuwe gemeente Peel en Maas. Samenwerkingsverbanden zullen zo nodig aangegaan moeten worden ten einde deze positie te versterken

*Doelen:*

- Maatschappelijke organisatie voor alle doelgroepen
- MVC '19 bij het voortgezet onderwijs in de regio promoten als mogelijkheid voor invulling van een maatschappelijke stage
- Verder doorontwikkelen van de Stichting Bree
- Een structurele invulling van de samenwerking met het onderwijs en gelieerde ondernemingen, fysiotherapie, Dynamic, maar ook zorg, ondernemingen en andere verenigingen
- MVC is een sterk merk binnen de kern Maasbree en de regio
- De thema's sport en gezondheid laten terugkeren als het boegbeeld van de club
- Opzetten van een groter aanbod van vrijetijdsbesteding voor verschillende doelgroepen

### **4.4 Sportvoorzieningen en accommodatie**

De accommodatie is een belangrijke randvoorwaarde om te kunnen sporten. Ook dit onderwerp staat volop in de belangstelling. Op het gebied van kwantiteit, kwaliteit, concurrentie, multifunctioneel gebruik zijn er mogelijkheden voor MVC.

Welke mogelijkheden moet de accommodatie bieden?

Welke uitstraling moet de accommodatie hebben?



*Doelen:*

- Minimaal behoud van de bestaande kwalitatief sterke accommodatie. Het onderhoudsplan dient actueel te worden gehouden. Steeds zal ook gezocht moeten worden naar een optimalisering.
- Centrale ontmoetingsplaats voor voetbal, sport en bewegen
- Multifunctionele accommodatie inclusief kantine ontwikkelen, en ook voor geïnteresseerde partijen/verenigingen en organisaties openstellen
- Bruisende organisatie van ochtend tot en met de avond voor jong en oud.
- Goede invulling geven aan het 6<sup>e</sup> veld.

#### **4.5 Sportorganisatie,- en netwerk**

Voor een breed, flexibel en klantgericht sportaanbod heeft MVC'19 een toereikend vrijwilligersbestand nodig. Klantgerichtheid, kwaliteit en het aanbod van sport buiten de gebruikelijke vrijwilligerstijdstippen vragen om professionele invulling of aansturing van activiteiten.

*Doelen:*

- Vitale sterke organisatie
- Organisatie zal op orde moeten, hierin ook investeren
- De organisatie moet ingevuld worden en verder worden geprofessionaliseerd. Investeren in de organisatie en de vrijwilligers met als verder aandachtspunten, de juiste man/vrouw op de juiste plaats, talenten ontwikkelen, gedeeltelijk professeie,
- De eigen vrijwilliger heeft een pre, hij moet zijn ambities kwijt kunnen en zich thuis voelen
- Ruimte voor professionalisering. Investeren in het kader en deze ook voldoende faciliteren
- Samenwerkingsverbanden aangaan met externe partners en verenigingen
- Aanstellen van een combinatiefunctionaris om bruggen te slaan met onderwijs, andere verenigingen, gemeente, welzijnsinstellingen
- Opstellen van duidelijke handboeken per organisatieonderdeel en zo nodig ook taakomschrijvingen per functie.

#### **4.6 Financiën**

MVC'19 zal alleen maar een sterke en vitale club blijven, zolang er een gezonde financiële basis ten grondslag blijft. Een goede prijs/kwaliteitverhouding en een proactief financieel beleid is een basisvoorwaarde voor een iedere vereniging

*Doelen:*

- MVC is een economische vitale vereniging
- Financieel beleid verder ontwikkelen:
  - o Een goed financieel beheer met taakstellende budgetten en verantwoordelijkheden
  - o Lange termijn financiële planning
  - o Afsplitsen van werkzaamheden tussen de penningmeester en de administrateur;
  - o Herinrichting financiële rapportage moet zorgen voor een beter inzicht. Periodieke afstemmingen met de commissies/afdelingen.
  - o Verder ontwikkelen van de organisatie rondom de administratie inclusief automatiseringsmogelijkheden.
- Komen tot een optimale exploitatie van de accommodatie
- Opstellen van een sponsorbeleid ten einde te komen tot een verhoging van de sponsorinkomsten in de breedste zin van het woord. Aandacht voor de diverse mogelijkheden van sponsoring



- Optimaliseren van de kantine opbrengsten
- Contributie inning per incasso

#### **4.7 Sportpromotie en communicatie**

Door een structurele promotieopzet zijn de verenigingsactiviteiten bekend onder de leden en onder de potentiële leden en worden zij aangezet tot deelname aan het aantrekkelijke verenigingsaanbod.

*Doelen:*

- Verbeteren van de interne en externe (gemeente, sponsors, omwonenden, andere verenigingen e.d.) communicatie door gebruikmaking van bestaande en nieuwe communicatiemiddelen (ledenwijzer, nieuwsbrieven, website e.d.) De communicatie middelen ook up to date houden.
- Verbeteren van promotionele netwerken (radio, bladen e.d.)
- De kledinglijn uitbreiden ten einde te komen tot uniformering en verbetering van de uitstraling.
- MVC is en blijft een beeldmerk in de kern en regio.
- Aandacht voor gedrag en gedragscodes. Mits hier aanleiding voor is gedragscodes instellen en commissie inrichten van behandeling a sociaal gedrag.
- Ouderavonden organiseren voor ouders en leden
- Top D toernooi op niveau houden.





## 5.0 Doelen, acties, uitvoering

### Verruimd sportaanbod

#### Algemene doelen:

MVC'19 biedt een vereniging waar prestatief en recreatief voetbal een plaats heeft

MVC'19 biedt een veelvuldige en kwalitatief voetbalaanbod voor alle leeftijden

MVC'19 biedt een veelzijdige en kwalitatief sport- en beweegaanbod voor alle doelgroepen

MVC'19 wordt meer als een voetbalvereniging

MVC'19 wordt een professionele vrijwilligersvereniging

MVC'19 wordt een vereniging waar veel aandacht is voor talentontwikkeling in de breedste zin van het woord

#### Actieplan:

Acties- subdoelstellingen (SMART)	Wie verantwoordelijk	Tijdpad	status
Een leven lang voetballen (of sporten) bij MVC (prestatief, recreatief, andere voetbalspelvormen). Ook aandacht voor ander aanbod en nieuwe doelgroepen	Senioren afdeling Technische commissie Hoofdbestuur	2011-2016	Lopend
MVC is een talentenschool met een focus op voetbalprestaties, betere begeleiding professioneel kader en doorlopende leerlijn, waarbij MVC een stabiele 3 <sup>e</sup> klasser wordt. Het technisch beleidsplan is mede uitgangspunt. Aandacht ook voor overig talent als scheidsrechters, vrijwilligers en studenten	Alle afdelingen Vrijwilligerscommissie Technische commissie	Bereikt in 2011, doorlopend tot 2016	Nog oppakken
Ontwikkelen van nieuw aantrekkelijk voetbal aanbod, sociale activiteiten en evenementen	Hoofdbestuur ?? Activiteiten commissie	Bereikt in sept. 2011	Nog oppakken
De jeugd goed opleiden in een plezierige omgeving zodat iedere jeugdspeler zich optimaal kan ontplooiën en ontwikkelen	Jeugdcommissie	Lopend 2011-2016	
Het afleveren van jeugdspelers op niveau die prestatievoetbal willen beoefenen; MVC is een talentenschool	Jeugdafdeling Technische commissie	Bereikt september 2011, daarna lopend tot 2016	
Zorgen voor het in stand houden van een goed functionerend en ervaren( waar nodig geschoold) vrijwilligersbestand	Vrijwilligerscommissie	Januari 2011, daarna lopend tot 2016	
MVC is meer dan voetbal	Hoofdbestuur Alle afdelingen/commissies	2011-2016	

**Maatschappelijke verantwoordelijkheid****Algemene doelen:**

MVC'19 gaat profiteren van de maatschappelijke aandacht voor de sport

MVC'19 maakt van de 3-sprong een multifunctionele accommodatie en wordt de ontmoetingsplaats voor jong en oud

MVC'19 biedt een veelzijdige en kwalitatief sport- en beweegaanbod voor alle doelgroepen

MVC'19 wordt meer als een voetbalvereniging

**Actieplan:**

<b>Acties- subdoelstellingen (SMART)</b>	<b>Wie verantwoordelijk</b>	<b>Tijdpad</b>	<b>status</b>
Maatschappelijke organisatie voor iedereen	Hoofdbestuur en heel MVC'19	2011-2016	
MVC'19 bij het voortgezet onderwijs in de regio promoten als mogelijkheid voor invulling van een maatschappelijke stage	vrijwilligerscommissie	September 2010	
Verder door ontwikkelen stichting sport voor Maasbree	Hoofdbestuur	2010	
Een structurele invulling van de samenwerking met het onderwijs en gelieerde ondernemingen, fysiotherapie, Dynamic, maar ook zorg, ondernemers en andere verenigingen	Hoofdbestuur	Maart 2011	
MVC is een sterk merk binnen de kern Maasbree en regio	Heel MVC'19	2011-2016	
De thema's sport en gezondheid laten terugkeren als boegbeeld van de club	Alle commissies/afdelingen	Januari 2011	
Opzetten van een groter aanbod van vrijetijdsbesteding voor verschillende doelgroepen	Activiteitencommissie Ondersteunende functies	September 2011	

**Sportvoorzieningen en accommodatie****Algemene doelen:**

MVC'19 maakt van de 3-sprong een multifunctionele accommodatie en wordt de ontmoetingsplaats voor jong en oud

MVC'19 wordt meer als een voetbalvereniging

**Actieplan:**

<b>Acties- subdoelstellingen (SMART)</b>	<b>Wie verantwoordelijk</b>	<b>Tijdpad</b>	<b>status</b>
Minimaal behoud van de bestaande kwalitatief sterke accommodatie. Het onderhoudsplan dient actueel gehouden te worden	CAB Heel MVC	April 2011	
Multifunctionele accommodatie inclusief kantine ontwikkelen.	KantineCommissie	April 2011	
Goede invulling geven aan 6 <sup>e</sup> veld	CAB Hoofdbestuur	Juli 2011	
Komen tot een optimale exploitatie van de	HB	September	



accommodatie		2011	

**Sportorganisatie- , en netwerk****Algemene doelen:**

MVC'19 wordt een open, transparante en slagvaardige vereniging

MVC'19 gaat profiteren van de maatschappelijke aandacht voor de sport

**Actieplan:**

<b>Acties- subdoelstellingen (SMART)</b>	<b>Wie verantwoordelijk</b>	<b>Tijdpad</b>	<b>status</b>
De organisatie van MVC zal op orde moeten komen	HB	Januari 2011	Mee bezig
Ruimte voor professionalisering. Investeren in het kader en deze ook voldoende faciliteren	HB	Januari 2011	
Samenwerkingsverbanden aangaan met externe partners en verenigingen	HB	2011-2016	Mee bezig
Aanstellen combinatiefunctionaris om bruggen te slaan met onderwijs, andere verenigingen, gemeente ,welzijnsinstellingen	Gemeente peel en maas	?	Ligt bij gemeente
Opstellen duidelijke handboeken per organisatieonderdeel en zo nodig ook taakomschrijvingen per functie	Alle afdelingen/ commissies	December 2010	Mee bezig

**Financiën****Algemene doelen:**

MVC is een economische vitale vereniging

Financieel beleid verder ontwikkelen

**Actieplan:**

<b>Acties- subdoelstellingen (SMART)</b>	<b>Wie verantwoordelijk</b>	<b>Tijdpad</b>	<b>status</b>
Een goed financieel beheer met taakstellende budgetten en verantwoordelijkheden	penningmeester	December 2010	Mee bezig
Lange termijn planning maken	Penningmeester	2011	
Afsplitsen van werkzaamheden tussen de penningmeester en de administrateur	Penningmeester en administrateur	December 2010	
Herinrichting financiële rapportage, periodieke afstemming commissies	Penningmeester Commissies/afdelingen		
Opstellen van een sponsorbeleid ten einde te komen tot een verhoging van de sponsorinkomsten.	Sponsorcommissie	Sept 2011	
Contributie inning per incasso	Penningmeester	Juli 2010	

### *Sportpromotie en communicatie*

#### **Algemene doelen:**

Wordt een vereniging waar alle leden trots op zijn.

Wordt een klantgerichte organisatie

Wordt een open, transparante en slagvaardige vereniging

#### **Actieplan:**

<b>Acties- subdoelstellingen (SMART)</b>	<b>Wie verantwoordelijk</b>	<b>Tijdpad</b>	<b>status</b>
Verbeteren van de interne en externe communicatie door gebruikmaking van bestaande en nieuwe communicatiemiddelen	Communicatie en informatie commissie	Juli 2011	
Verbeteren van promotionele netwerken	Communicatie en informatie Commissie	Juli 2011	
De kledinglijn uitbreiden ten einde komen tot uniformering	kledinglijncommissie	Maart 2011	
Aandacht voor gedrag en gedragscodes	HB Ondersteunende functie	Indien nodig	
Ouderavonden organiseren leden en ouders	HB Betreffende commissies/ afdelingen		
Top D toernooi op niveau houden	Stichting top D		



## 6. Evaluatie en aanpassing

Na aanneming van het beleidsplan door de Algemene Leden Vergadering zal de verdere uitwerking per direct beginnen. Doelen moeten zo nodig vertaald worden naar actieplannen en de actieplannen moeten omgezet worden in werkplannen. Het bestuur en betrokkenen zullen initiatieven moeten nemen om met uitwerking en invoering te starten.

Na uitwerking en invoering zullen de volgende evaluaties plaatsvinden. De evaluaties zullen plaatsvinden door het bestuur en de commissies/afdelingen. Er zal periodiek en structureel (één maal per jaar) tijd gereserveerd worden in de bestuursvergaderingen.

Bespreking van de toekomstvisie, stand van zaken m.b.t. plannen en eventuele bijstellingen van doelen zal als vaste agendapunt tijdens de Algemene Leden Vergadering aan bod komen.

Indien door onvoorziene omstandigheden het duidelijk wordt dat de doelen voor lange termijn niet gehaald kunnen worden, is het mogelijk een aanpassing in het verenigingsplan te creëren. Er zal dan een nieuw concept worden samengesteld waarna de leden over de gewenste wijziging op de hoogte worden gebracht.





## **Bijlage 1:**

### **Beschrijving van de verschillende commissies en afdelingen a.h.v. organigram binnen MVC'19**

De vereniging kent, naast de **Algemene Ledenvergadering**, als hoogste besluitorgaan het **Hoofdbestuur**.

Dit Hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de totale organisatie van de vereniging, alsmede de besluiten die hiervoor genomen moeten worden. Doordat het Hoofdbestuur zich wenst bezig te houden met het besturen van de vereniging in hoofdlijnen en in mindere mate met "uitvoeren" en "organiseren van activiteiten" zijn deze laatste taken overgedragen aan commissies/afdelingen

**De afdelingen** zijn commissies voor een of meerdere doelgroepen die voetbalzaken regelen en coördineren. Ze zijn dus uitvoerend.

**De commissies** zijn bepalend en zorgen voor de ondersteuning van alle afdelingen op een bepaald taakgebied.

De commissies/afdelingen hebben de volgende taken/bevoegdheden:

- Het beleid op hun taakgebied mede te bepalen en uit te voeren. Een en ander is gebaseerd op het organisatie-uitgangspunt dat de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie moeten liggen.
- De commissies/afdelingen, mits goed gestructureerd en verantwoord, krijgen alle noodzakelijke bevoegdheden en middelen (inclusief de budgetten) om de opgelegde taken op een adequate wijze uit te voeren.
- Dit betekent ook dat de afdelingen/ commissies serieus kijken wat hun algemene doelen, werkwijze/acties en speerpunten voor de middellange termijn zijn. Het organisatieonderdeel zal hierop ingericht moeten worden. Uiteraard zal er afstemming met andere onderdelen plaatsvinden
- De commissies/afdelingen leggen eea vast in een handboek/visiedocument. Dit zal ieder jaar ge update worden
- Verder zorgen ze er ook voor dat er geregeld vergaderd wordt. Van deze vergaderingen zal een verslag met actielijst gemaakt worden. Dit zal ter kennisneming aan het hoofdbestuur worden doorgestuurd
- Ieder jaar zal een jaarverslag gemaakt worden en de begroting opgemaakt worden. Uiterlijke inleverdatum bij bestuur is 1 juni van ieder jaar
- De commissies en afdelingen zorgen in het beginsel voor de eigen bemensing, waarbij gekeken wordt naar de gevraagde kwaliteiten( uitgangspunt is de juiste vrijwilliger op de juiste plek).
- Het verzorgen van een goede communicatie en PR.



## **Algemene ledenvergadering(ALV):**

### **Doel:**

Hoogste bestuursorgaan binnen de vereniging, houdt toezicht op het reilen en zeilen binnen de binnen de vereniging.

### **Taken:**

- Vaststelling van de notulen van de vorige ALV;
- Vaststelling jaarverslag van de secretaris;
- Vaststelling jaarverslag van de penningmeester;
- Vaststelling verslag van de kascommissie;
- Vaststelling van de begroting;
- Goedkeuring van de balans en van de staat van baten en lasten en de daarbij behorende toelichting
- Vaststelling van de contributies;
- Verkiezing van bestuursleden, verkiezingen van leden van de kascommissie;
- Beoordeling van het door het Hoofdbestuur gevoerde beleid.
- Wijziging van de statuten.

### **Bezetting:**

Alle leden kunnen hieraan deelnemen

## **Kascommissie:**

### **Doel:**

De door de penningmeester opgestelde verantwoording, en de daaraan ten grondslag liggende administratie te controleren.

### **Taken:**

- Controle van de financiële verantwoording en administratie
- Verslag naar aanleiding van de controle uitbrengen aan de ALV
- Advies uitbrengen aan de ALV inzake de vaststelling van de balans en de exploitatierekening

### **Bezetting:**

Minimaal 3 leden

## **Hoofdbestuur:**

### **Doel:**

Het verrichten van alle handelingen die voor het besturen van de vereniging noodzakelijk zijn.

### **Taken:**

- Het optimaal voorbereiden en (laten) uitvoeren van het bestuurlijk, financieel en voetbaltechnisch beleid van de vereniging
- Het hoofdbestuur is beleidsbepalend
- Het ter zake nemen van beslissingen op hoofdlijnen
- Het hoofdbestuur is bevoegd onder zijn (eind)verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen laten uitvoeren door commissies/afdelingen die door het bestuur zijn benoemd



- Het toezien op een goede uitvoering van de besluiten van het hoofdbestuur en de ALV door commissies of andere kadergroeperingen
- Het voorbereiden van de ALV, waaraan het hoofdbestuur ook minimaal eenmaal per jaar verantwoording aflegt. Dit geldt voor het gehele beleid (inclusief het beleid van de commissies/afdelingen.)
- Als de ALV het gevoerde beleid goedkeurt, wordt decharge verleend.
- Het in- en extern vertegenwoordigen van de vereniging, behoudens beperkingen van de statuten. Veelal zal dit niet gebeuren door het voltallige hoofdbestuur maar door de voorzitter tezamen met de secretaris of penningmeester of anders door een gevolmachtigd bestuurslid.
- Het initiëren van activiteiten, die moeten gebeuren in het kader van een steeds verder optimalisatie van de organisatie van de vereniging.
- Het oriënteren op de plaats die MVC '19 in de samenleving zou moeten innemen.
- Belangenbehartiging jeugdafdeling
- Overlegstructuur ten behoeve van operationele jeugdzaken

**Bezetting:**

De leden van het HB worden gekozen door de ALV voor een periode van 3 jaar, waarna herbenoeming kan plaatsvinden. Het HB bestaat uit minimaal 3 personen. Het bestuur zou volgens de opzet moeten bestaan uit 5 personen( zie organogram)

*Voorzitter:*

Taken:

- Geeft dagelijkse en algehele leiding aan de vereniging.
- Algemene coördinatie.
- Vertegenwoordiging van de vereniging bij officiële gelegenheden.
- Draagt zorg voor het juist en op tijd uitvoeren van taken van de overige bestuursleden.

*Secretaris:*

Taken:

- Toezicht op beleidsplan, statuten, huishoudelijk reglement, evenals uitvoering van besluiten.
- Notulering diverse vergaderingen.
- Beheer archief vereniging.
- Vergaderingen (ALV, HB) uitschrijven, agenda vaststellen en verzenden.
- Het maken van het jaarverslag, daarbij ondersteund door de diverse afdelingen/commissies.
- Verzorgen van de in- en externe correspondentie van de vereniging in zijn algemeenheid
- Aanspreekpunt met betrekking tot subsidies

*De secretaris wordt hier o.a. ondersteund door het Algemeen secretariaat*

*Penningmeester:*

Taken:

- Bijhouden van de financiële administratie van MVC en de kantine.
- Brengt halfjaarlijks een managementrapportage uit aan het Hoofdbestuur.
- Maakt het jaarlijks financieel verslag, waarbij de kascommissie een controlerende taak heeft.
- Stelt de begroting op voor het komende jaar.
- Verantwoordelijk voor een juiste en actuele ledenadministratie.

De penningmeester wordt hierin ondersteund door het financiële secretariaat.

*Bestuurslid Jeugdzaken:*

Verantwoordelijk voor alles wat met de voetbaljeugd van de vereniging te maken heeft. Dient dusdanige voorwaarden te creëren en bewaken dat de jeugdleden optimaal en met veel plezier hun sport kunnen beoefenen en is lid van de vereniging.

*Bestuurslid Accommodatie:*





Verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de voorzieningen als kantinegebouw, kleedlokalen, materialen, doelen, lichtmasten. Wordt hierin ondersteund door de commissie accommodatiebeheer.

### **Ondersteunende/ adviserende functies:**

- financieel secretariaat
- commissie van advies
- algemeen secretariaat

#### **Financieel Secretariaat:**

##### **Doel:**

Het bewaken van de financiële positie van de vereniging en het periodiek rapporteren hierover aan het bestuur en de ledenvergadering:

##### **Taken:**

Deze werkgroep ondersteunt de penningmeester. Zij bewaken mee de financiële en juridische positie van de vereniging. Onderdelen die hier inzitten zijn:

- contractbeheer
- inkoop
- contributie-inning
- vergoedingen
- debiteuren/crediteuren
- contante geldstromen.
- begrotingen

##### **Bezetting:**

De financiële mensen van de verschillende afdelingen/commissies, en/of eventuele deskundige op basis van contracten, subsidies of belastingen

#### **Commissie van Advies (bestaat nog niet)**

##### **Doel:**

Deze commissie heeft als taak het hoofdbestuur gevraagd en ongevraagd op alle gebieden te adviseren. Met name op de vraagstukken op juridisch vlak en/ of organisatorische vraagpunten.

##### **Taken:**

Het hoofdbestuur adviseren bij bestuurlijke taken

##### **Bezetting:**

Minimaal 2 personen met specifieke kennis en ervaring op het gebied van juridische en organisatorische zaken.

#### **Algemeen Secretariaat**

##### **Doel:**

De secretaris van het hoofdbestuur wordt ondersteund door een algemeen secretariaat.

##### **Taken:**

- correspondentie
- notuleren en uitwerken vergaderverslagen



- uitwerken jaarverslag
- beheer van het archief van de vereniging
- ledenadministratie
- Het actueel houden van de ledenadministratie
- Het innen van de vastgestelde contributies dit in overleg met de penningmeester
- Het innen van door KNVB opgelegde boetes aan leden
- Periodiek aan bestuur en commissies/afdelingen verschaffen van noodzakelijke en gewenste informatie

**Bezetting:**

Beheer archief: 2 personen

Ledenadministratie: 1 persoon

Correspondentie/verslagen: 1 persoon

## Stichting Top -D

**Doel:**

De stichting heeft tot doel het jaarlijks organiseren van een topjeugdtoernooi bij de R.K. voetbalvereniging MVC '19, het promoten van de vereniging MVC '19 in de ruimste zin van het woord en juist onze leden aan MVC te binden.

**Taken:**

Jaarlijks een top jeugdtoernooi te organiseren op de accommodatie van MVC.

**Bezetting:**

-Voorzitter:

-Secretaris

-Stichtingsleden:

*Pr/reclame:*

*Penningmeester:*

*Sponsoring:*

*Internet/communicatie:*

*Technische zaken/vrijwilligers:*

*Algemene zaken/facilitair:*

*Regioteam:*

## Wedstrijdsecretariaat ( kan ik deze hier laten staan??)

**Doel:**

Het verzorgen van alle organisatorische zaken om het spelen van voetbalwedstrijden mogelijk te maken

**Taken:**

- beheren en organiseren van administratieve werkzaamheden die nodig zijn voor een goed verloop van de voetbalwedstrijden
- coördinatie en planning van de activiteiten die verband houden met voetbalwedstrijden in competitieverband en oefenwedstrijden
- plannen van wedstrijden en scheidsrechters
- indeling speelvelden en kleedlokalen
- administreren van uitslagen, programma en standen
- contact met de KNVB aangaande wedstrijd zaken



- werven en begeleiden van scheidsrechters

**Bezetting:**

Wedstrijdsecretaris senioren  
Wedstrijdsecretaris Jeugd  
Wedstrijdsecretaris dames

## Afdelingen:

De afdelingen zijn commissies voor een of meerdere doelgroepen die voetbalzaken regelen en coördineren. Ze zijn dus uitvoerend.

**Algemeen doel welke geldt voor alle onderstaande afdelingen:**

Het voetbal technisch beleid wordt voor een groot deel bepaald en omschreven in het technisch beleidsplan. De taken van de verschillende afdelingen bestaan er daarom grotendeels uit om de uitvoering van het technisch beleidsplan binnen de eigen afdeling mogelijk te maken en dus uit te kunnen voeren.

**Alle onderstaande afdelingen hebben buiten de in de hokjes beschreven taken een aantal kerndoelen waar iedere afdeling gehoor aan moet geven:**

- zorgen voor een goed (voetbal)klimaat waardoor het lid zich thuis voelt en zich betrokken voelt binnen MVC
- zorgen voor voldoende leden door het behoud van bestaande leden en door constante aanwas van nieuwe leden
- ondersteunen van de diverse taakcommissies bij hun activiteiten zover dit betrekking heeft op de afdeling en de vereniging in zijn algemeenheid
- coördinerende rol tussen de vereniging en de leden/ouders. De afdelingen zijn voor de leden/ouders het gezicht van de vereniging, het luisterende oor.

## Senioren afdeling

**Doel:**

Alle senioren heren op hun eigen niveau laten voetballen

Daarom is er gekozen voor een indeling binnen de senioren namelijk:

- Zeer prestatief Selectie 1ste en 2de elftal
- Prestatief 3de en 4de elftal
- Recreatieve elftallen overige elftallen

**Taken:**

- Zorgt voor een goed(voetbal)klimaat, waardoor de heren senioren zich thuis voelen en betrokken voelen bij de vereniging.
- Zorgt in overleg met de jeugdafdeling voor een goede overgang van jeugdleden naar de heren senioren afdeling.
- Werven en behouden van kader met uitzondering van de hoofdtrainer.
- Ondersteunen van diverse commissies, mn de TC en AC, bij hun taken mbt de heren seniorenafdeling.



- Ondersteunen van het wedstrijdsecretariaat bij hun taken mbt de heren seniorenafdeling

**Bezetting:**

Commissie lid selectie (MVC 1 en MVC 2)

Commissie lid overige heren seniorenteams

## Jeugd afdeling

**Doel:**

De doelstelling van de jeugdcommissie is om er op toe te zien dat het Technisch beleidsplan binnen de jeugd op een juiste wijze wordt doorgevoerd. Daarnaast zorgt de JC voor een optimaal voetbalklimaat waardoor het aantal jeugdleden op peil blijft en een hoge mate van betrokkenheid van onze jeugd (en ouders) bij de voetbalvereniging wordt gecreëerd en geborgd. Dit kan worden bereikt indien niet alleen wordt gekeken naar voetbaltechnische zaken, maar er ook rekening wordt gehouden met sociale aspecten.

**Taken:**

- Zorgen voor een goed (voetbal)klimaat, waardoor de jeugd zich thuis voelt en betrokken voelt bij de vereniging.
- Zorgen voor voldoende jeugdleden door het behoud van bestaande leden en een constante aanwas van nieuwe leden. Zorgt voor betrokkenheid van de jeugd bij de vereniging
- Ondersteunen van de diverse commissies –met name de Technische commissie en de activiteitencommissie - bij hun activiteiten m.b.t. de jeugdafdeling.
- Coördinerende rol tussen de vereniging en de leden/ouders. De Jeugdcommissie is voor de jeugdleden en ouders het gezicht van de vereniging, het luisterend oor. De commissie organiseert informatieavonden voor de ouders.
- Werven en behouden van voldoende en geschikt jeugdkader; maakt nieuw kader wegwijs binnen de vereniging
- Organiseren “pupil van de week” bij thuiswedstrijden van MVC 1.

**Bezetting:**

Voorzitter

Secretaris

Wedstrijdsecretaris

Commissielid Algemene Zaken

Commissielid Communicatie

Commissielid Technische Zaken

## G- Voetbal afdeling

**Doel:**

- Het integreren van mensen met een handicap / beperking in de vereniging en in het bijzonder MVC '19;
- Mensen met een handicap voetbalgenot bieden en het ontwikkelen van voetbalkwaliteiten binnen MVC. Gezien de complexiteit van de persoonlijke begeleiding van de individuele leden is het G-voetbal niet opgenomen in het Technisch Beleidsplan;
- Het blijven steunen in / volgen van zijn of haar persoonlijke ontwikkeling;

**Taken :**

- begeleiden van de spelers



- onderhouden van contacten met ouders, begeleiding woongroepen
- regelmatig organiseren van evaluatiemomenten
- op de hoogte zijn van een eventuele medische paspoort

**Bezetting:**

Coördinator:

Trainers Senioren:

Leiding Senioren:

Ondersteuning chauffeurs:

Jeugdtrainer:

Leiding Jeugd:

## **Veteranen afdeling**

**Doel:**

- Binnen de regels van MVC en KNVB, recreatief te voetballen. Om hieraan te kunnen deelnemen, dient men lid te zijn van MVC en van de veteranen (30 jaar en ouder).

**Taken:**

- zorgen voor wedstrijdprogramma van de eigen afdeling
- organiseren van activiteiten voor de eigen afdeling
- zorgen voor betrokkenheid van de veteranenafdeling bij de vereniging
- in overleg met heren seniorenafdeling zorgen voor een goede overgang van heren senioren naar de veteranen
- werven en behouden kader

**Bezetting:**

Voorzitter,

secretaris,

penningmeester

wedstrijdsecretaris



## Dames afdeling

### Doel:

Alle senioren dames op hun eigen niveau laten voetballen.

Daarom is er gekozen voor een indeling binnen de senioren dames namelijk:

- prestatief 1<sup>ste</sup> leftal
- recreatief overige elftallen

### Taken:

- Zorgt voor een goed (voetbal)klimaat, waardoor de dames senioren zich thuis voelen en betrokken voelen bij de vereniging.
- Zorgt in overleg met de jeugdafdeling voor een goede overgang van jeugdleden naar de dames senioren afdeling
- Werven en behouden van kader met uitzondering van de hoofdtrainer
- Ondersteunen van diverse commissies, met name de TC en AC, bij hun taken mbt de dames seniorenafdeling
- Ondersteunen van het wedstrijdsecretariaat bij hun taken mbt de dames seniorenafdeling.

### Bezetting

Voorzitter

Secretaris

Commissielid algemene zaken

## Commissies:

De commissies zijn bepalend en zorgen voor de ondersteuning van alle afdelingen op een bepaald taakgebied

### Technische commissie

- fysio/ verzorging
- senioren(dames, heren)
- jeugd
- technische coördinator
- sociale coördinator
- trainers/ begeleiders

### Doel:

- De jeugd goed opleiden in een plezierige omgeving zodat iedere jeugdspeler zich optimaal kan ontplooiën en ontwikkelen;
- Het afleveren van jeugdspelers op niveau die prestatievoetbal willen beoefenen;
- In samenwerking met de afdelingen zorgen voor en in stand houden van een goed functionerend en ervaren (liefst geschoold) kader en begeleiding.

### Taken:

De TC is een commissie die een gedelegeerde taak en de verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur heeft gekregen om de rode draad op *voetbaltechnisch- en tactisch* gebied binnen de vereniging uit te dragen en te bewaken. Deze rode draad is verwoord in een technisch beleidsplan dat samengesteld is in samenwerking met de afdelingen van MVC. Het beleidsplan is dusdanig opgesteld dat het gebruikt kan worden voor zowel de jeugd als de senioren(heren en dames).

De Technische Commissie Voetbalzaken is verantwoordelijk voor:

- In overleg met afdelingen toezien op naleving van het technisch beleidsplan



- Beheer en aanpassing van het technisch beleidsplan
- De indeling van teams, leiders en trainers, uiteraard in overleg met alle betrokkenen.
- 
- Het aantrekken van de hoofdtrainer senioren heren en senioren dames / trainers voor andere prestatieve teams
- Zorgen voor de plaatsing van goed gekwalificeerde trainers op belangrijke posities bij MVC.
- Het nemen van beslissingen over de technische voetbalzaken binnen de jeugd, senioren (heren en dames).
- Opstellen, trainingsschema in overleg met de afdelingen CAB
- Afspraak over inkoop medische begeleiding: fysiotherapie, massage, overige herstelprocessen en de begeleiding hiervan.

De sociale coördinator is verantwoordelijk voor:

- Coördineren niet technische zaken
- luisterend oor zijn op het veld, problemen oplossen

**Bezetting:**

Voorzitter:

Secretaris:

Commissielid selectie heren senioren

Commissielid overige teams heren senioren

Commissielid dames senioren

Commissielid technische coördinatie ABCD:

Commissielid technische coördinatie EF:

Sociale coördinator:

Technische coördinator:

Fysio/verzorging:

Hersteltrainer/ Masseur:

**Vrijwilligerscommissie:**

- zelfwerkzaamheid
- vertrouwenspersoon
- vrijwilligersbeleid

**Vrijwilligerscommissie:**

**Doel:**

De gang van zaken rondom vrijwilligers coördineren, bevorderen en waar nodig versterken. Tevens ziet de commissie er op toe dat taken uitgevoerd worden en waar nodig anderen worden ondersteund bij de uitvoering.

**Taken:**

- Ondersteunen werving en plaatsing van vrijwilligers.
- Waarderingsbeleid ontwikkelen en bijdragen aan uitvoering.
- Afspraken, regels, wetgeving, rechten en plichten met betrekking tot vrijwilligers coördineren



- Zelfwerkzaamheid coördineren
- Vrijwilligersbeleid verder ontwikkelen en bijdragen aan uitvoering.
- In samenwerking met overige commissies en afdelingen werven van vrijwilligers
- Contacten onderhouden met vrijwilligers
- Luisteren naar wensen/behoefte vrijwilligers
- Het structuur brengen in het werven van vrijwilligers;
- Verkleinen van sommige functies om die functies draaglijk te maken;
- Verhogen niveau vrijwilligers door begeleiding van binnen de club en externe cursussen;
- Opzetten van een databank met daarin de juiste gegevens van de leden/ ouders ed.

**Bezetting:**

Voorzitter:

Commissielid:

Commissielid:

**Vertrouwenspersoon:**

**Doel:**

Bemiddelen in situaties van conflicten en/of ongewenst gedrag.

De vertrouwenspersoon heeft een taak in het in stand houden of zelfs verbeteren van de omgangsvormen welke bijdragen aan het gevoel van veiligheid en vertrouwdheid voor de individuele leden.

De vertrouwenspersoon lost een probleem niet op, maar is er in de eerste plaats om de melder op te vangen, te adviseren, te begeleiden en te ondersteunen.

**Bezetting:**

voorkeur gaat uit naar 2 geschoolde leden, liefst vrouwen

**Zelfwerkzaamheid:**

**Doel:**

Zelfwerkzaamheid door seniorenleden die geen vrijwilliger zijn coördineren, ZWH is voor de actieve leden > 16 jaar, niet alleen de senioren

**Taken:**

- Optimale structurering van de zelfwerkzaamheid met daarbij sluitende controle of de uitvoering door de aangewezen leden zijn verricht.
- In overleg met commissies inplannen van leden/vrijwilligers voor zelfwerkzaamheden
- Zelfwerkzaamheden gaan centraliseren
- 

**Bezetting:**

Commissielid zelfwerkzaamheid





### **Commissie accommodatie beheer:**

**Doel:**

Het waarborgen van de kwaliteit van de gehele accommodatie voor een periode van 25 jaar. Volgen van het Onderhoudsplan, het behouden en uitbreiden van vakkennis en het consequent doen uitvoeren van alle onderhoudswerkzaamheden zijn hiervoor onontbeerlijk.

**Taken:**

De CAB is verantwoordelijk voor het onderhoud van de gebouwen en de buitenaccommodatie.  
Opstellen begroting met betrekking tot onderhoudskosten  
Inkoop van diensten en materialen ten behoeve van het onderhoud, tevens schoon houden.  
In overleg met afdelingen/commissies toezien op een juist gebruik van gebouwen en buitenaccommodatie  
Inkoop trainings- en wedstrijdmaterialen  
Aanspreekpunt naar de gemeente Peel en Maas met betrekking tot onderhoud van de accommodatie en gezamenlijke jaarlijkse controle.

**Bezetting:**

Voorzitter:  
Secretaris  
Financiën  
Commissielid buitenbeheer  
Commissielid gebouwen en installaties  
Commissielid contact aannemers en d.m.p  
Commissielid contact algemeen  
Commissielid techniek algemeen

### **Commissie Communicatie en informatie:**

**Doel:**

Er zorg voor dragen dat de leden en niet leden op een juiste manier geïnformeerd worden over alle zaken betreffende de vereniging. We onderscheiden hierin communicatie naar binnen (leden, vrijwilligers, ouders) en naar buiten (gemeente, sponsors, media).

**Taken:**

- Leden en niet leden informeren over zaken betreffende de vereniging middels nieuwsbrieven
- Beheren van een actuele en up to date website.
- Verzorgen van een programma blaadje bij thuiswedstrijden van MVC 1
- Het samenstellen en beheren van een MVC- wegwijzer, een actuele handleiding voor met name nieuwe leden en nieuwe kaderleden.
- Inkoop van diensten ten behoeve van communicatie en pr
- In overleg met algemeen secretaris vormgeven van het algemeen jaarverslag
- Contact en beheer met betrekking tot narrowcasting in eigen clubgebouw
- Contact en informatieverstrekking externe communicatiekanalen zoals Dagblad de Limburger, kabelkrant Peel en Maas en weekbad Op d'n Baum.

**Bezetting:**

**Voorzitter**  
**Secretaris**



## Commissielid website

### Activiteiten commissie

**Doel:**

Het stimuleren en organiseren van clubactiviteiten voor alle leden naast de reguliere voetbalactiviteiten, teneinde de teamgeest en de clubbinding te stimuleren. Jaarlijks wordt hiertoe een gevarieerde activiteiten kalender samengesteld

**Taken:**

- In overleg met commissies en afdelingen opstellen van activiteitenkalender
- Opstellen van draaiboeken per activiteit
- In overleg met commissies en afdelingen toezien op een tijdige uitvoering van de geplande activiteiten
- Opstellen begroting voor activiteiten en financiële afhandeling hiervan
- Inkoop diensten en materialen ten behoeve van activiteiten

**Bezetting:**

Voorzitter  
Secretaris  
Financiën  
Commissielid  
Commissielid

### Kantinecommissie

**Doel:**

De kantinecommissie heeft als taak zorg te dragen voor een zo klantvriendelijke en efficiënt mogelijke exploitatie van de kantine en hierdoor de gewenste inkomsten te genereren.

**Taken:**

- Optimaliseren van de dienstverlening aan leden, commissies, afdelingen en bezoekers.
- Inkoop producten en diensten ten behoeve van het runnen van de kantine
- Zorg dragen voor een efficiënt voorraadbeheer van de in de kantine verstrekte producten
- Zorg dragen voor het beheer van de financiële middelen in de kantine
- Zorg dragen voor naleving hygiëncode in kantine.
- Verzorgen adequate bezetting betaald personeel.
- In overleg met de vrijwilligerscommissies verzorgen van aanvullende bezetting middels het inzetten van vrijwilligers
- Periodiek beoordelen van de prijs / kwaliteitverhouding van de ingekochte goederen. Zowel drank (jaarcontracten) als etenswaren (doorlopend)
- Periodiek beoordelen van de in de kantine gevoerde consumptieprijzen en hierover het hoofdbestuur adviseren.
- Wekelijks opstellen van een overzicht met hierin de kasmutaties, gerealiseerde omzet, inkopen, eigen verbruik commissies en de gerealiseerde winstmarges en vervolgens dit overzicht verstrekken aan de financiële administratie van MVC.
- Signaleren van nieuwe ontwikkelingen, mogelijkheden en opbrengstprognoses voor de kantine en hierover het hoofdbestuur tijdig informeren.
- Het mogelijk maken en stimuleren van nieuwe taken door de activiteitencommissie.



**Bezetting:**

Voorzitter  
Financiën  
Commissielid  
Commissielid  
Afgevaardigde kantinepersoneel

## Sponsorcommissie

**Doel:**

De Commissie Sponsoring heeft als doel gelden te verwerven voor MVC door middel van een actieve benadering van potentiële sponsoren in de regio. Tevens wil de CS de sponsoren zoveel mogelijk naamsbekendheid geven door middel van reclame-uitingen, welke zoveel mogelijk passen binnen de standaard sponsorpakketten.

**Taken:**

- Relatie met bestaande sponsoren onderhouden en uitbouwen door de sponsoren meer te betrekken bij verenigingsactiviteiten. Hierdoor een langdurige relatie opbouwen
- Organiseren van activiteiten ten behoeve van de sponsoren
- Werven van nieuwe sponsoren
- Facturatie van contractafspraken met sponsoren
- Contractafspraken met sponsoren in overleg met commissies en afdelingen nakomen; laten vervaardigen en plaatsen van reclameborden, laten vervaardigen en in gebruik nemen van kleding en andere materialen met reclame uitingen.
- Signaleren van nieuwe ontwikkelingen en mogelijkheden van geldwervingsacties
- Organiseren van geldwervingsacties, structurele acties.

**Bezetting:**

Voorzitter  
Secretaris  
Financiën  
Commissielid contractbeheer  
Commissielid acquisitie  
Commissielid operationele zaken

## Kledinglijncommissie

**Doel:**

Beheren van de kleding en tassen van de vereniging. De commissie kledinglijn heeft de coördinatie over de algehele kleding van MVC'19

**Taken:**

- Zorgt in overleg met commissies en afdelingen voor de inkoop van kleding en tassen
- Onderhoud de contacten met de leveranciers en maakt prijsafspraken
- Innemen en uitgeven van kleding en tassen van de vereniging
- Beheer van de kleding en tassen van de vereniging
- Opstellen van regels mbt het gebruik van de kleding en tassen
- Opstellen en aanleveren van een begroting
- Periodiek beoordelen van de prijs/kwaliteitsverhouding

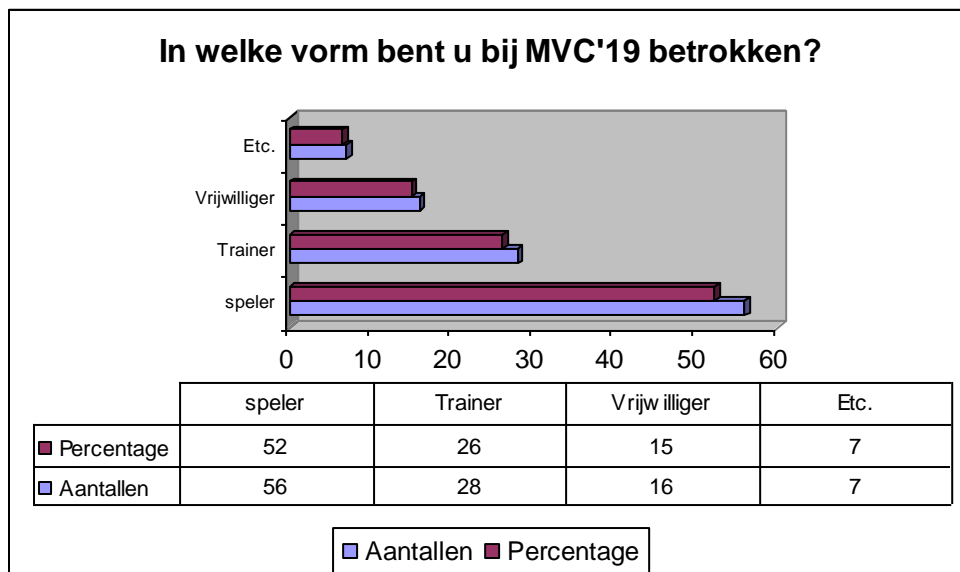


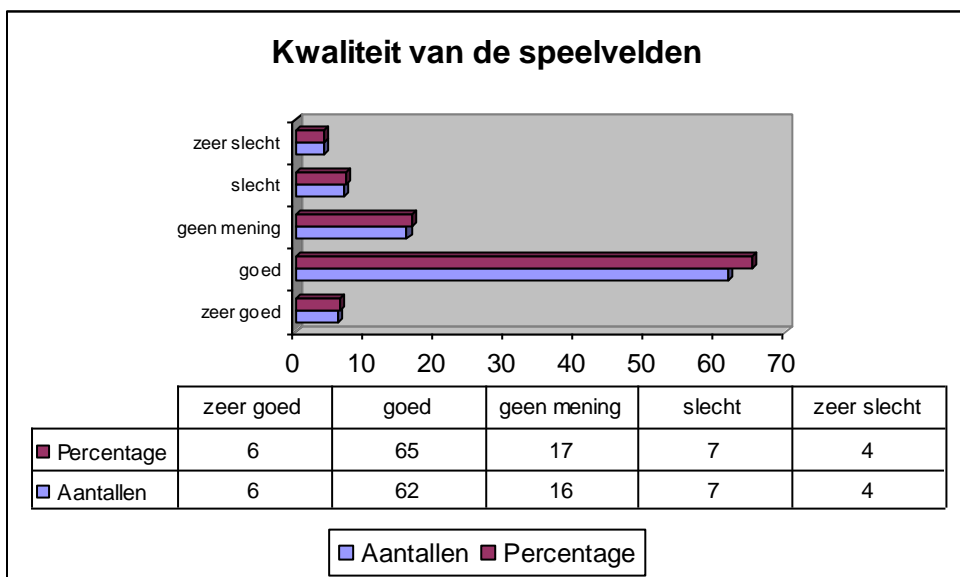
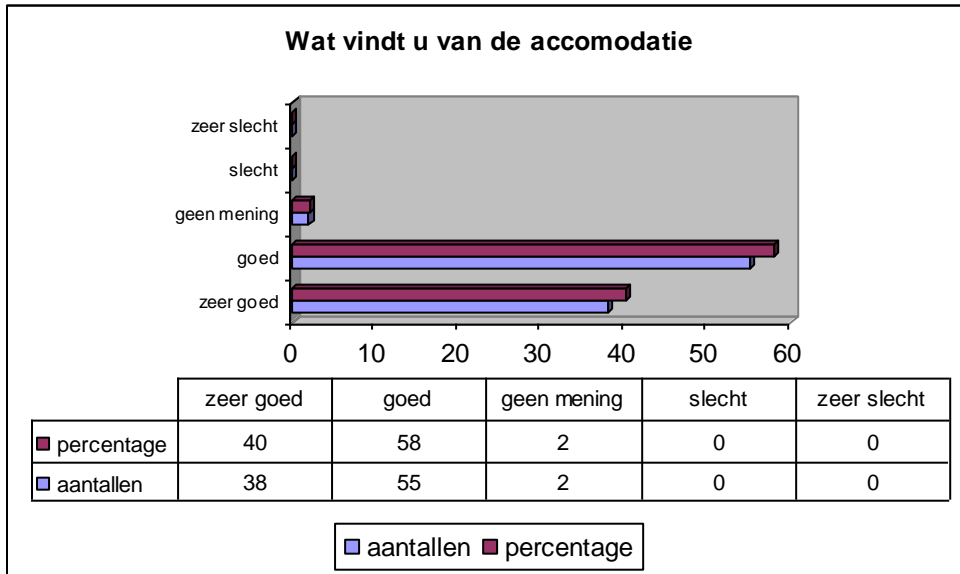
**Bezetting:**  
 Voorzitter  
 Financiën  
 Commissielid jeugd  
 Commissielid jeugd  
 Commissielid senioren/veteranen/G afdeling

## Bijlage 2:

### Resultaten enquête

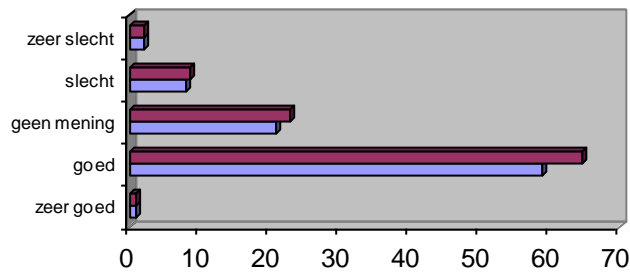
N= totaal 98







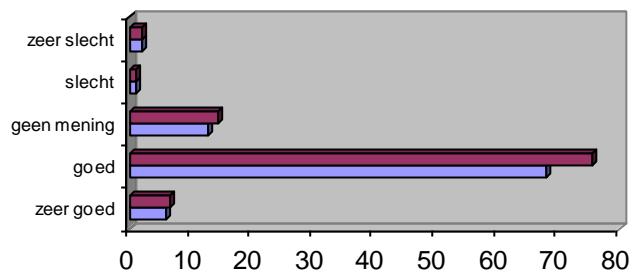
### Bezetting van de speelvelden



	zeer goed	goed	geen mening	slecht	zeer slecht
■ Percentage	1	65	23	9	2
■ Aantallen	1	59	21	8	2

■ Aantallen ■ Percentage

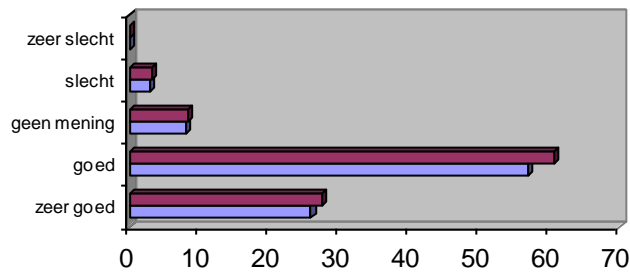
### Hygiëne kleedlokalen



	zeer goed	goed	geen mening	slecht	zeer slecht
■ Percentages	7	76	14	1	2
■ Aantallen	6	68	13	1	2

■ Aantallen ■ Percentages

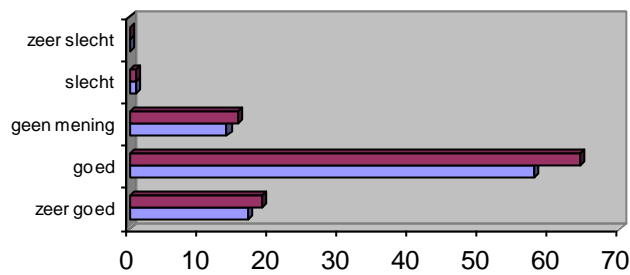
### Bereikbaarheid accomodatie



	zeer goed	goed	geen mening	slecht	zeer slecht
■ Percentages	28	61	9	3	0
■ Aantallen	26	57	8	3	0

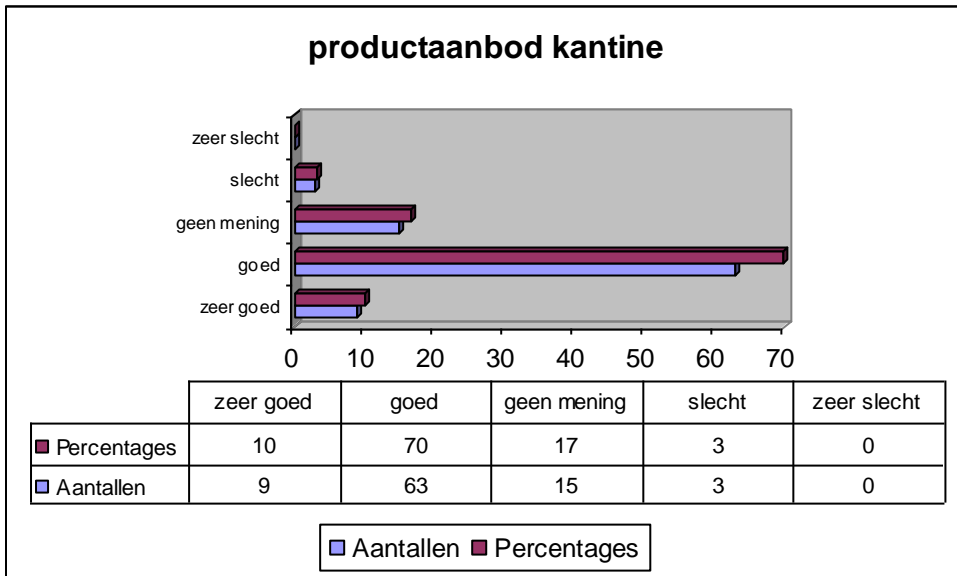
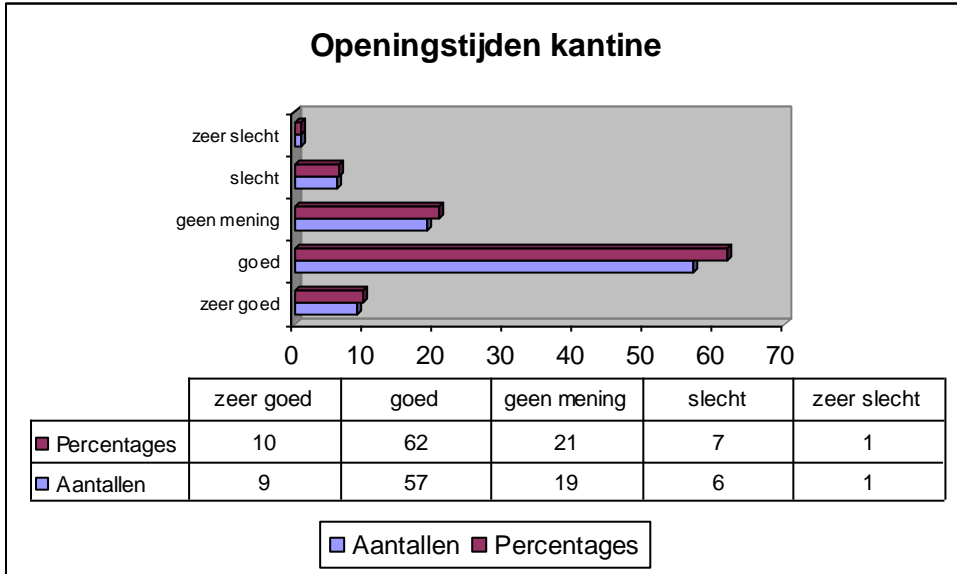
■ Aantallen ■ Percentages

### Veiligheid accomodatie

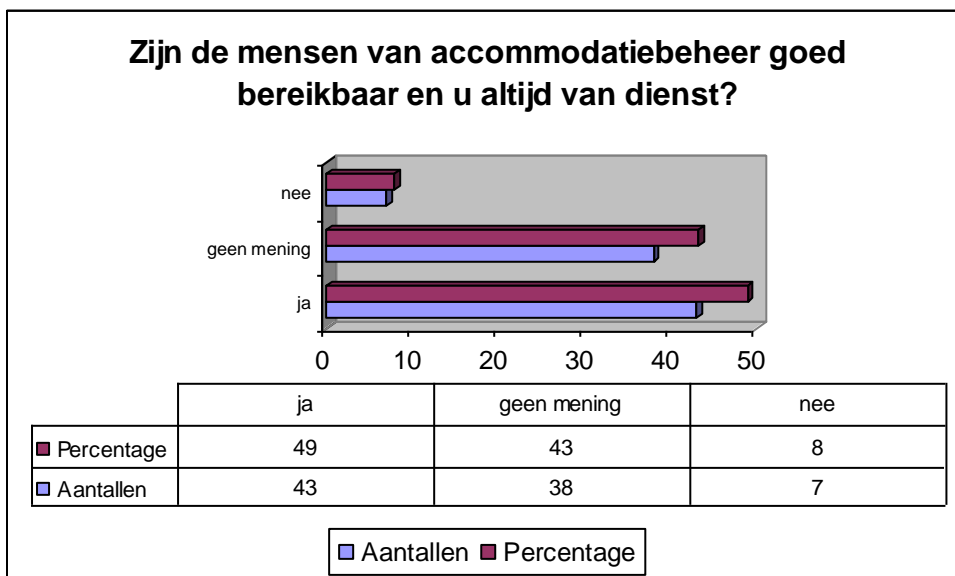
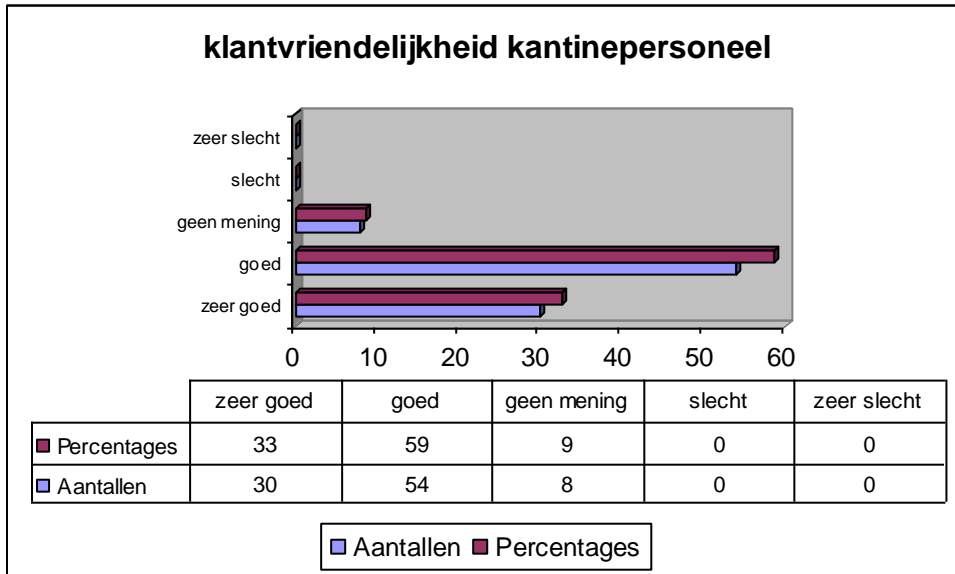


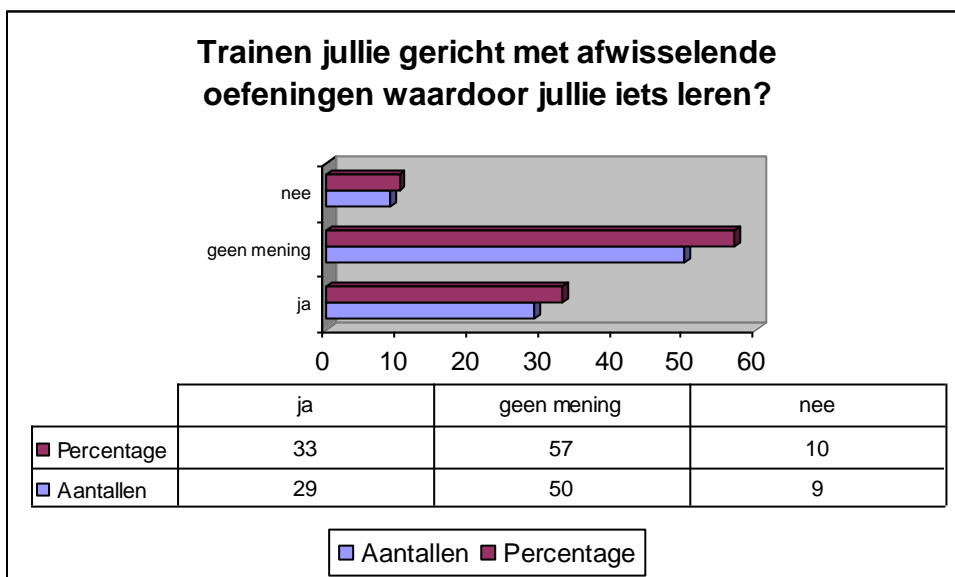
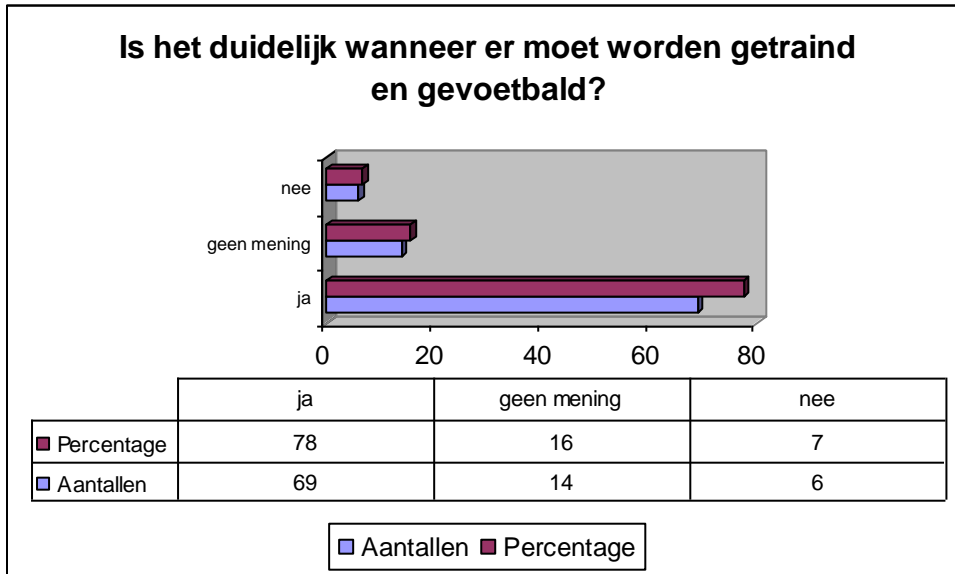
	zeer goed	goed	geen mening	slecht	zeer slecht
■ Percentages	19	64	16	1	0
■ Aantallen	17	58	14	1	0

■ Aantallen ■ Percentages

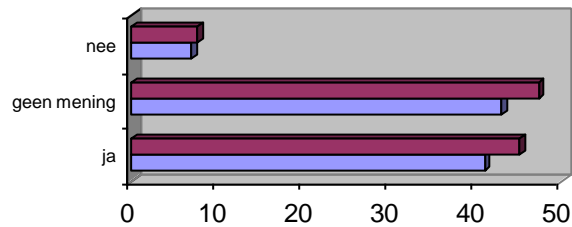








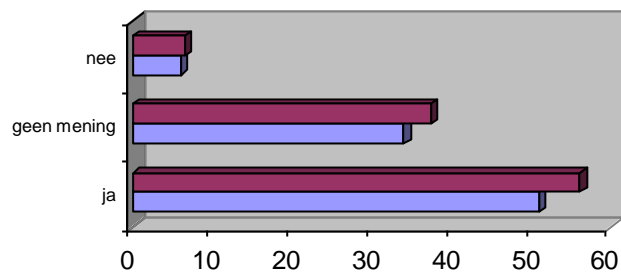
### Zijn er voldoende spelmaterialen aanwezig voor de trainingen?



	ja	geen mening	nee
■ Percentage	45	47	8
■ Aantallen	41	43	7

■ Aantallen ■ Percentage

### Is de kwaliteit van de spelmaterialen voldoende?

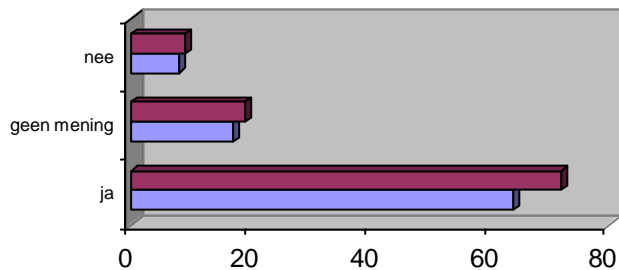


	ja	geen mening	nee
■ Percentage	56	37	7
■ Aantallen	51	34	6

■ Aantallen ■ Percentage



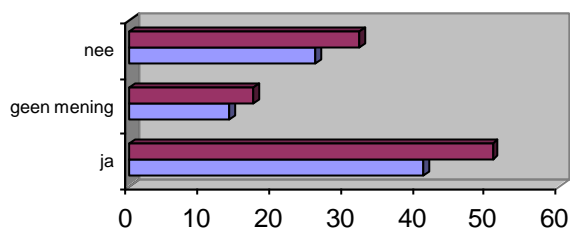
### Is de wedstrijdleding altijd goed gewassen?



	ja	geen mening	nee
■ Percentage	72	19	9
■ Aantallen	64	17	8

■ Aantallen ■ Percentage

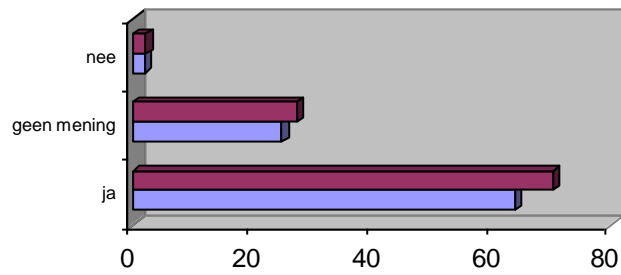
### Is bij u bekend wie binnen het bestuur en technische zaken welke rol vervuld?



	ja	geen mening	nee
■ Percentages	51	17	32
■ Aantallen	41	14	26

■ Aantallen ■ Percentages

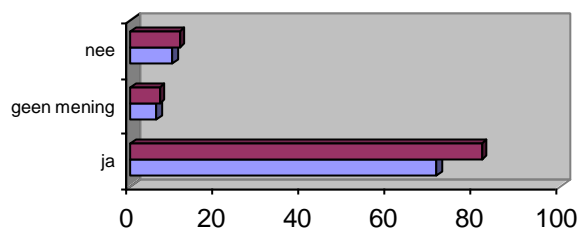
### Zijn er genoeg voetbalactiviteiten?



	ja	geen mening	nee
■ Percentage	70	27	2
■ Aantallen	64	25	2

■ Aantallen ■ Percentage

### Vindt u dat de selectie( 1e en 2e elftal) op een zo hoog mogelijk niveau moet spelen?

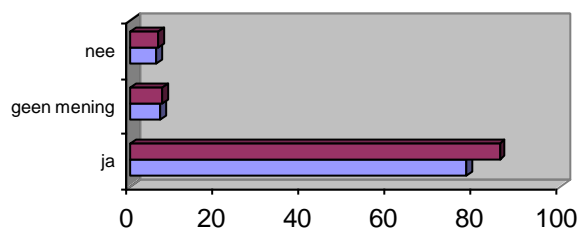


	ja	geen mening	nee
■ Percentage	82	7	11
■ Aantallen	71	6	10

■ Aantallen ■ Percentage



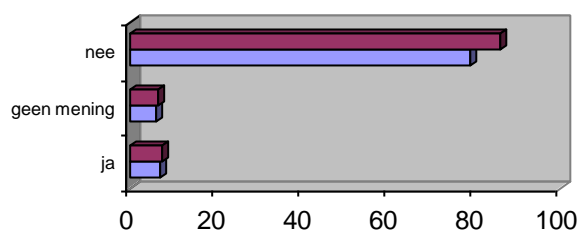
**Moet de selectie van MVC'19 uit zoveel mogelijk zelf opgeleide spelers bestaan?**



	ja	geen mening	nee
■ Percentage	86	8	7
■ Aantallen	78	7	6

■ Aantallen ■ Percentage

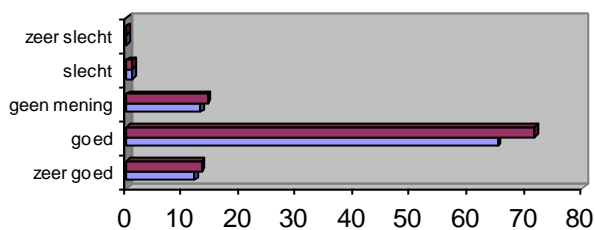
**Vindt u dat de spelers van de selectie individuele betalingen moeten krijgen?**



	ja	geen mening	nee
■ Percentage	8	7	86
■ Aantallen	7	6	79

■ Aantallen ■ Percentage

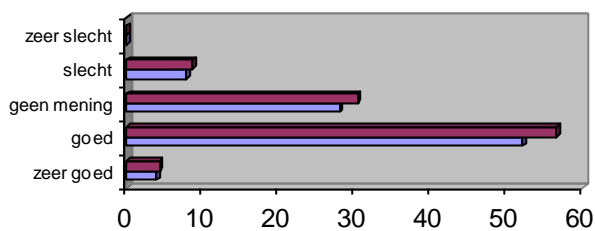
### U veiligheid tijdens het sporten?



	zeer goed	goed	geen mening	slecht	zeer slecht
■ Percentage	13	71	14	1	0
■ Aantallen	12	65	13	1	0

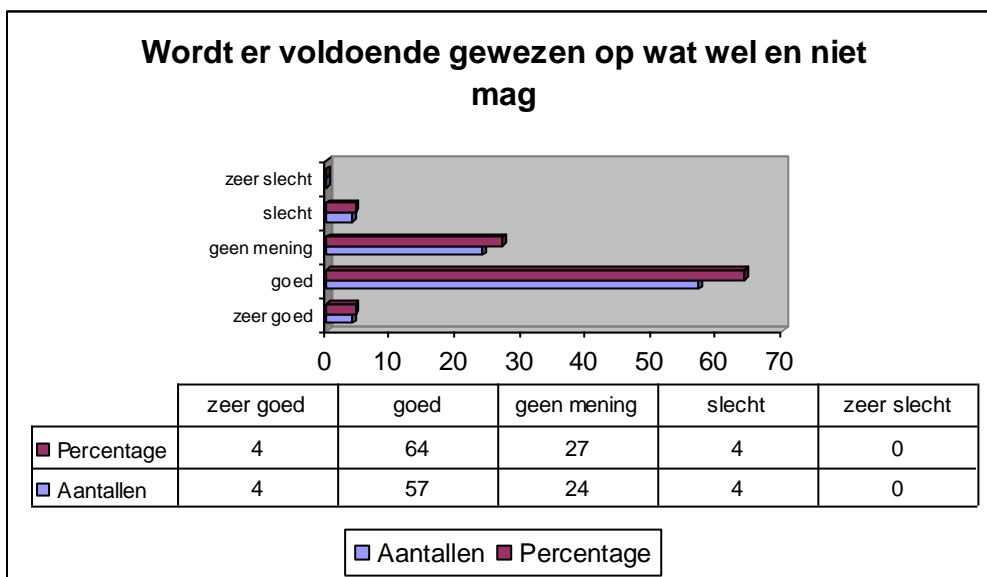
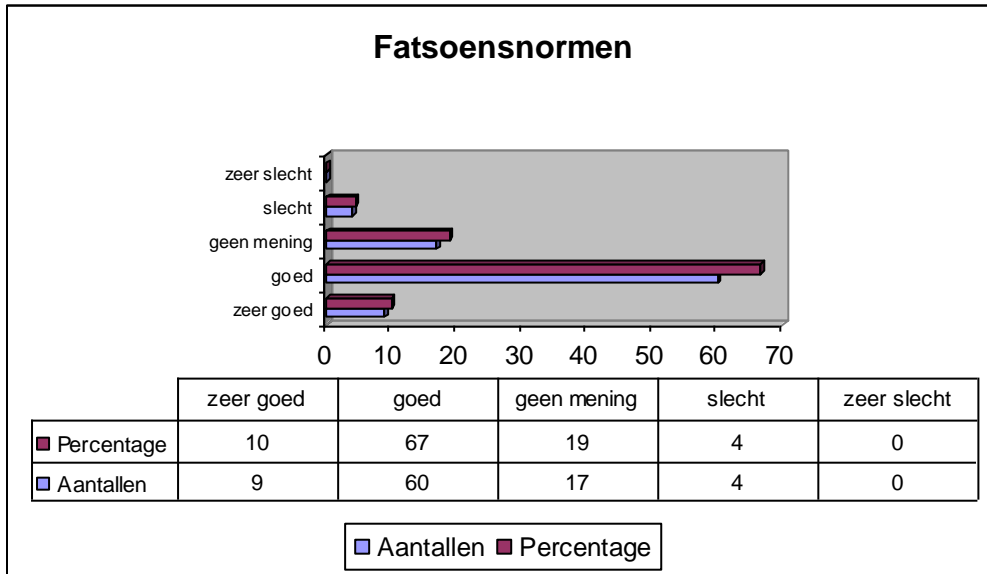
■ Aantallen ■ Percentage

### Nakomen/ naleven afspraken



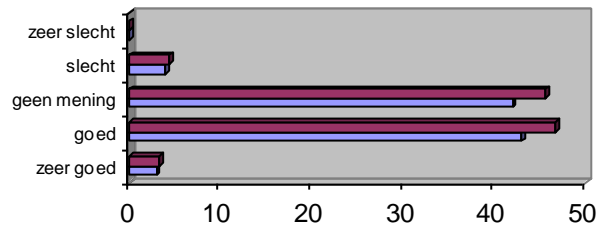
	zeer goed	goed	geen mening	slecht	zeer slecht
■ Percentage	4	57	30	9	0
■ Aantallen	4	52	28	8	0

■ Aantallen ■ Percentage





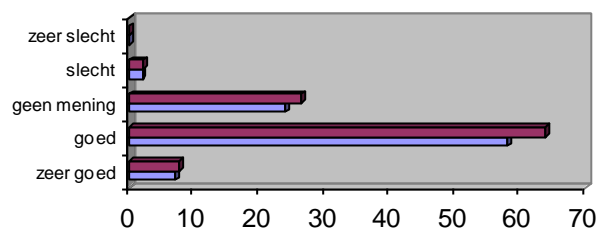
### Toezicht op alcohol- en drugsgebruik



	zeer goed	goed	geen mening	slecht	zeer slecht
Percentage	3	47	46	4	0
Aantallen	3	43	42	4	0

■ Aantallen
 ■ Percentage

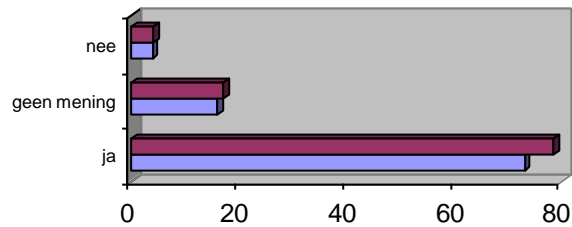
### Sociaal-maatschappelijk betrokken



	zeer goed	goed	geen mening	slecht	zeer slecht
Percentage	8	64	26	2	0
Aantallen	7	58	24	2	0

■ Aantallen
 ■ Percentage

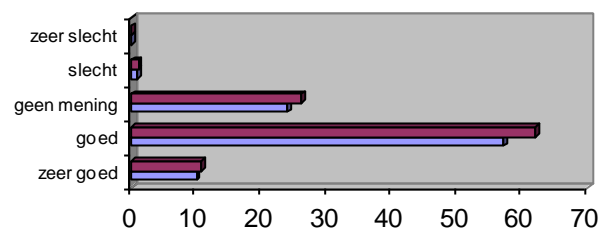
### Vindt u dat er voldoende nevenactiviteiten worden georganiseerd



	ja	geen mening	nee
■ Percentage	78	17	4
■ Aantallen	73	16	4

■ Aantallen ■ Percentage

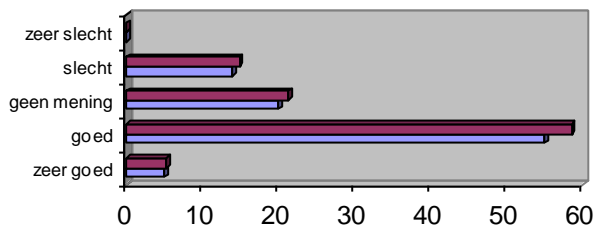
### Wat vindt u van de kwaliteit van de nevenactiviteiten?



	zeer goed	goed	geen mening	slecht	zeer slecht
■ Percentage	11	62	26	1	0
■ Aantallen	10	57	24	1	0

■ Aantallen ■ Percentage

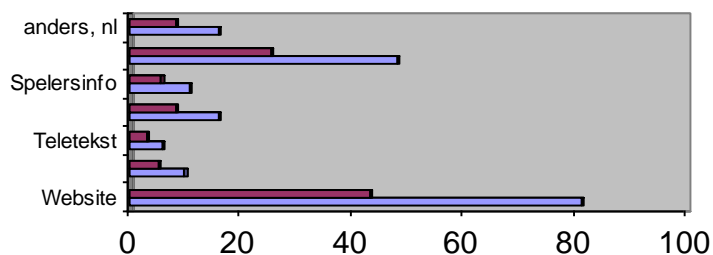
### Hoe beoordeelt u de informatievoorziening van MVC'19 naar u toe?



	zeer goed	goed	geen mening	slecht	zeer slecht
Percentage	5	59	21	15	0
Aantallen	5	55	20	14	0

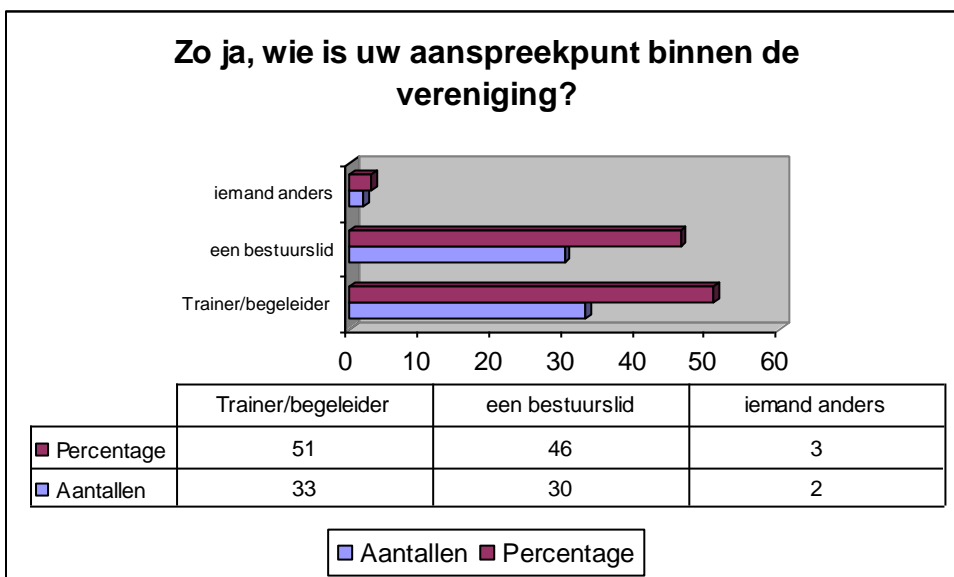
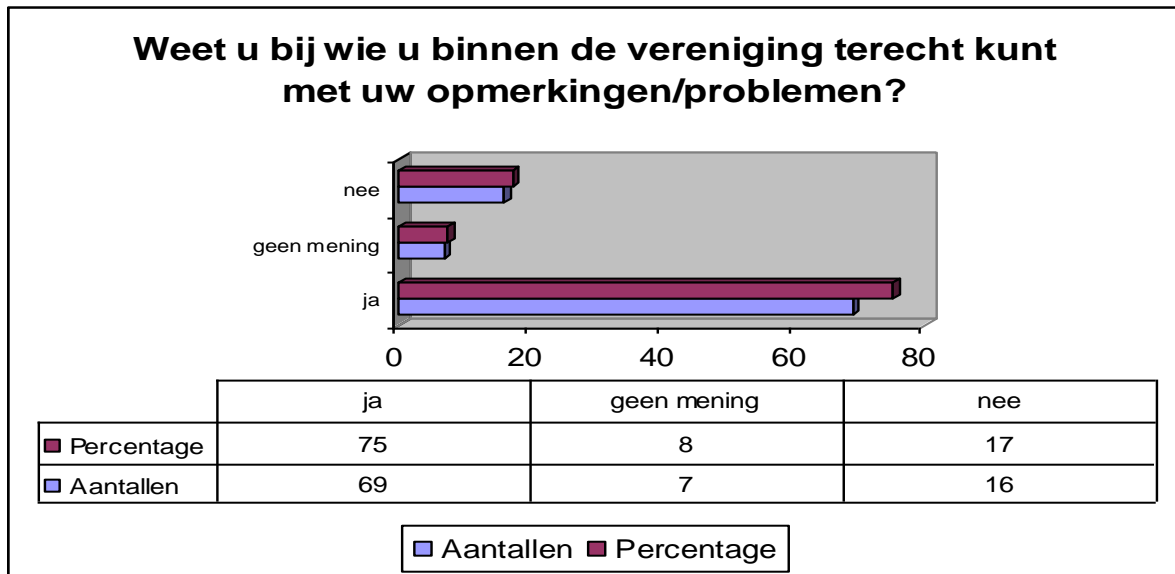
■ Aantallen ■ Percentage

### Waar haalt u u informatie over MVC'19 vandaan?



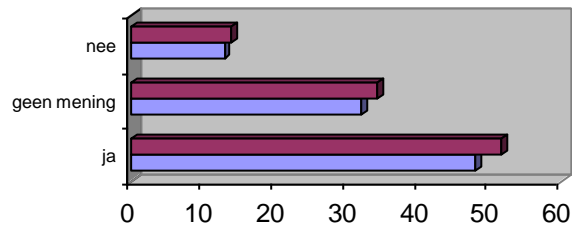
	Website	Nieuw sbrief	Teletekst	Prikbord	Spelersinfo	Trainer/begeleider	anders, nl
Percentage	43	5	3	9	6	26	9
Aantallen	81	10	6	16	11	48	16

■ Aantallen ■ Percentage





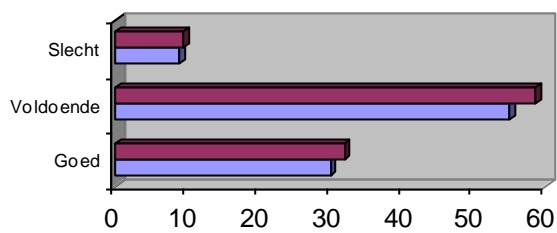
### Is MVC'19 een vereniging die naar u luistert?



	ja	geen mening	nee
■ Percentage	52	34	14
■ Aantallen	48	32	13

■ Aantallen ■ Percentage

### Hoe is het contact tussen het bestuur en de leden?

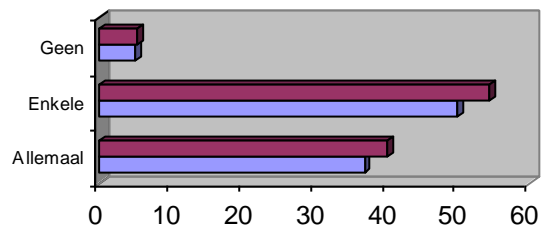


	Goed	Voldoende	Slecht
■ Percentage	32	59	10
■ Aantallen	30	55	9

■ Aantallen ■ Percentage



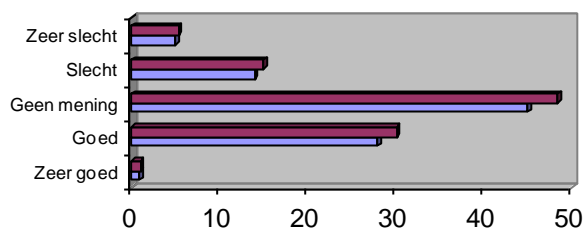
### Kent u de bestuursleden van MVC'19



	Allemaal	Enkele	Geen
percentage	40	54	5
aantallen	37	50	5

■ aantallen ■ percentage

### Hoe beoordeelt u dit moment de kwaliteit van de jeugdopleiding van MVC'19

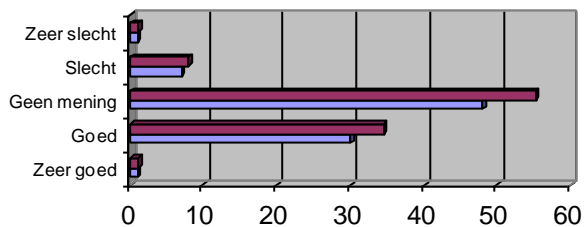


	Zeer goed	Goed	Geen mening	Slecht	Zeer slecht
percentage	1	30	48	15	5
aantallen	1	28	45	14	5

■ aantallen ■ percentage



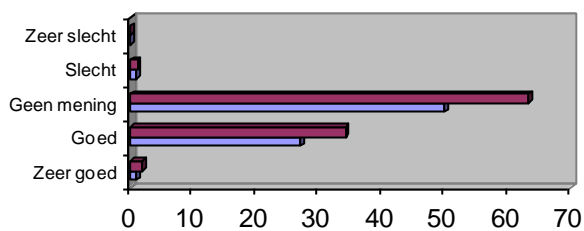
### Hoe vindt u dat je jeugd begeleid wordt tijdens de trainingen?



	Zeer goed	Goed	Geen mening	Slecht	Zeer slecht
percentage	1	34	55	8	1
aantallen	1	30	48	7	1

■ aantallen ■ percentage

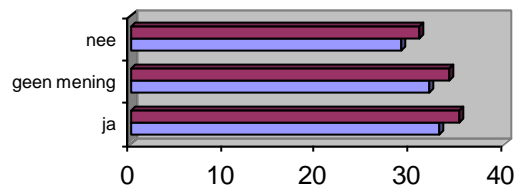
### Hoe vindt u dat de jeugd belgeid wordt tijdens de wedstrijden?



	Zeer goed	Goed	Geen mening	Slecht	Zeer slecht
percentage	2	34	63	1	0
aantallen	1	27	50	1	0

■ aantallen ■ percentage

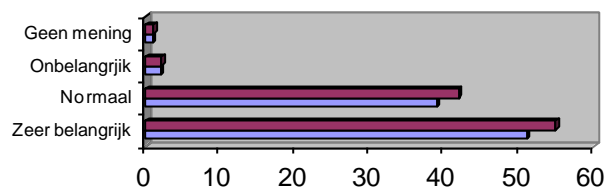
**Vindt u dat er een jeugdhonk moet komen waar de jeugd zich voor en na de wedstrijden kan vermaken?**



	ja	geen mening	nee
■ percentage	35	34	31
■ aantallen	33	32	29

■ aantallen ■ percentage

**Hoe belangrijk vindt u het dat er geld en energie wordt gestoken in de jeugdopleiding?**



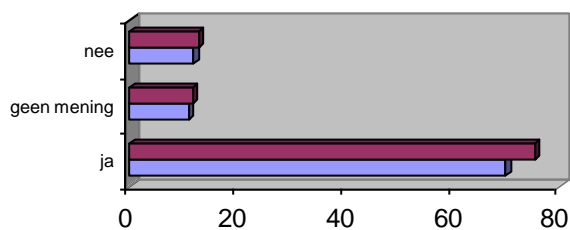
	Zeer belangrijk	Normaal	Onbelangrijk	Geen mening
■ percentage	55	42	2	1
■ aantallen	51	39	2	1

■ aantallen ■ percentage





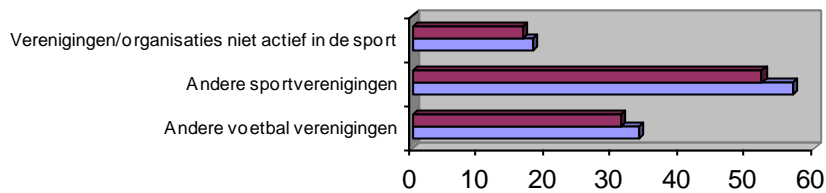
### Moet MVC'19 open staan voor samenwerking met andere verenigingen/organisaties?



	ja	geen mening	nee
percentage	75	12	13
aantallen	70	11	12

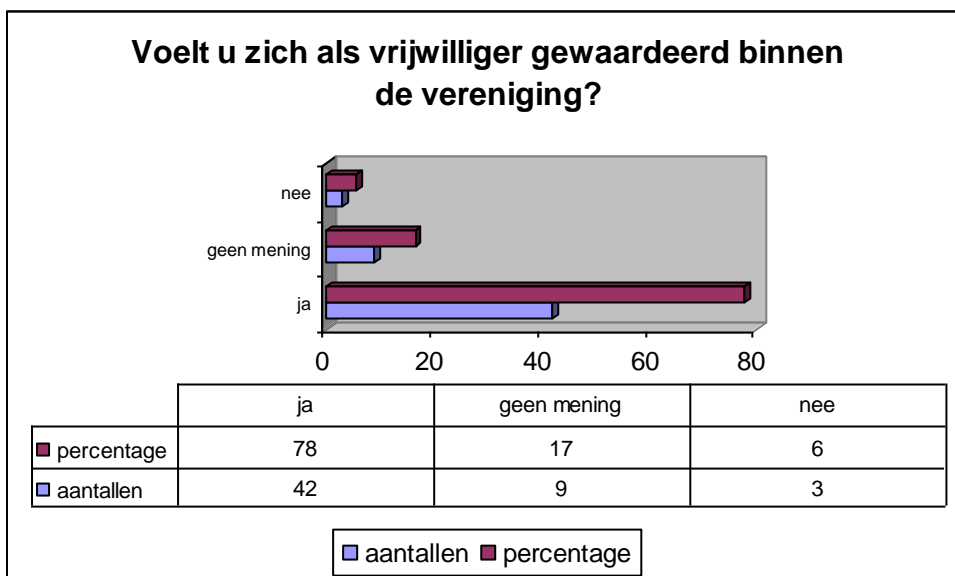
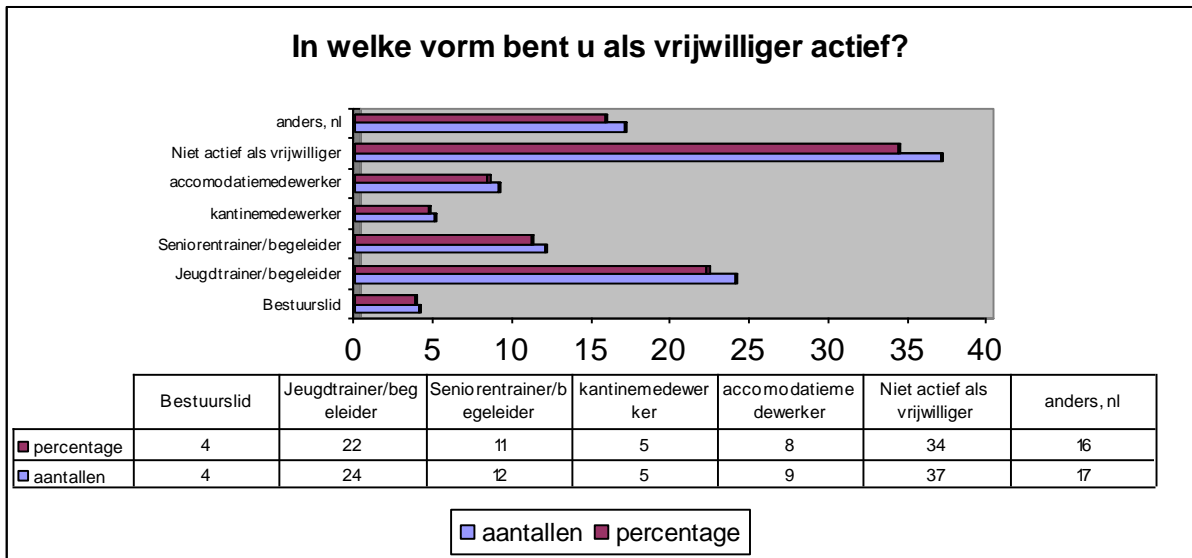
■ aantallen ■ percentage

### Zo ja, met wat voor soort verenigingen/organisaties vindt u het belangrijk waarmee MVC'19 samenwerkt?

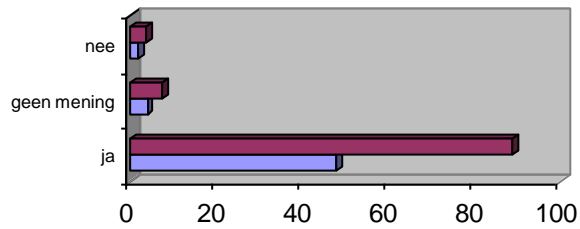


	Andere voetbal verenigingen	Andere sportverenigingen	Verenigingen/organisaties niet actief in de sport
percentage	31	52	17
aantallen	34	57	18

■ aantallen ■ percentage



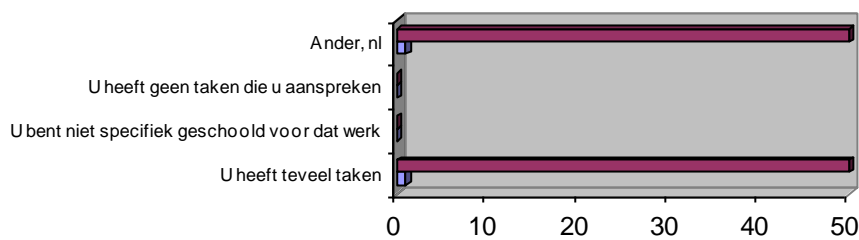
### Kunt u uw taken als vrijwilliger goed uitvoeren?



	ja	geen mening	nee
percentage	89	7	4
aantallen	48	4	2

■ aantallen ■ percentage

### Zo nee, waardoor komt het dat u uw taken niet goed kunt uitvoeren?

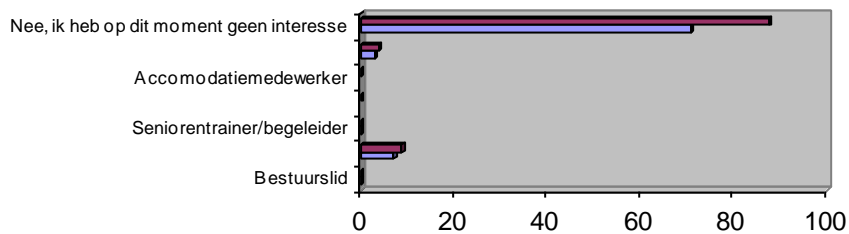


	U heeft teveel taken	U bent niet specifiek geschoold voor dat	U heeft geen taken die u aanspreken	Ander, nl
percentage	50	0	0	50
aantallen	1	0	0	1

■ aantallen ■ percentage



### Wilt u iets doen voor MVC'19 en waar denkt u dan aan?



	Bestuurslid	Jeugdtrainer /begeleider	Seniorentreiner/begeleider	Kantinemedewerker	Accomdatiemedewerker	lets anders, nl	Nee, ik heb op dit
percentage	0	9	0	0	0	4	88
aantallen	0	7	0			3	71

■ aantallen ■ percentage



**Bijlage 3:**  
**Stichting Sport voor Maasbree**

*Meerjarenbeleidsplan*



# Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i>	<b>63</b>
<b>1. De Toekomst</b>	<b>64</b>
<b>2 SWOT analyse</b> _____	<b>66</b>
<b>2.1 Missie en strategische opties</b>	<b>67</b>
<b>3. Plan van aanpak</b>	<b>68</b>
<b>3.2 Sportorganisatie en netwerk</b> _____	<b>68</b>
<b>3.1 Werkgroep Activiteiten</b> _____	<b>69</b>
<b>3.3 Werkgroep sportpromotie</b> _____	<b>70</b>
<b>3.4 Werkgroep sportstimulering</b> _____	<b>71</b>
<b>3.5 Werkgroep financiën</b> _____	<b>71</b>
<b>3.6 Combinatiefunctionaris</b> _____	<b>73</b>



## **Inleiding**

In opdracht van de gemeente Maasbree voert het Huis voor de Sport een Vereniging van de Toekomst traject uit in de kern Maasbree. Het Vereniging van de Toekomst traject loopt sinds 2008 en vindt ruim draagvlak bij zowel de sportaanbieders als de bij het traject aangesloten onderwijs en maatschappelijk instellingen.

Het afgelopen jaar is er veel gebeurd binnen het traject Vereniging van de Toekomst. Naast veelvuldig overleg zijn ook de eerste activiteiten samen opgestart.

Een grote tegenvaller afgelopen jaar, is de beslissing van de gemeente Maasbree om (voorlopig) de binnensportaccommodaties niet te verplaatsen naar de Breetse Peelweg, maar te behouden in het centrum.

Daarnaast houdt de herindeling de verenigingen bezig, wat wordt het nieuwe sportbeleid van de gemeente Peel en Maas, is bijvoorbeeld één van de punten waarover van gedachten wordt gewisseld.

Bovenstaande punten heeft er toe geleid dat de visie en werkwijze van de Vereniging van de Toekomst overeind moet blijven dat het belangrijk is dat verenigingen blijven samenwerken en dat gezamenlijke belangenbehartiging noodzakelijk is.

Stichting Sport voor Maasbree, wordt de organisatie waarin de werkwijze en visie van de Vereniging van Toekomst verder vorm krijgt.

Onderhavige document heeft tot doel om de grote lijnen van het beleid uit één te zetten en de ambities voor de komende jaren te formuleren. Dit plan is opgesteld te behoeve van het bestuur, de commissies, de sporters uit Maasbree, sponsors en andere belanghebbende zoals de gemeente. Dit plan geeft de kaders aan waarbinnen het bestuur en commissies gestimuleerd worden om activiteiten te ontplooiën of met initiatieven te komen. Aangezien het een meerjarenplan betreft zal dit document op basis van voortschrijdend inzicht bijgesteld worden. Dit hoeft overigens niet jaarlijks te zijn.



## 1. De Toekomst

**Persbericht (d.d. 20 juni 2014)**

### **Stichting Sport voor Maasbree grote winnaar van het sportgala Limburg**

Tijdens het jaarlijkse Sportgala Limburg is de kern Maasbree uitgeroepen tot sterkste en aantrekkelijkste sportieve kern van Limburg.

In 2008 heeft de voormalige gemeente Maasbree het initiatief genomen om te komen tot een samenwerkingsverband met en tussen sportaanbieders uit Maasbree.

De jury was met name onder de indruk van samenwerking tussen een aantal sportverenigingen uit de kern Maasbree. Stichting Sport voor Maasbree is de overkoepelende organisatie van alle sportorganisaties in Maasbree. De Stichting werkt met vele partners, zoals het onderwijs, kinderopvang en het bedrijfsleven samen. Met hulp van de Stichting zijn de verenigingen sterker en vitaler geworden en gegroeid van een traditionele verenigingen, met solidariteit als belangrijkste basis, naar marktgericht werkende organisaties. Dit echter zonder te veranderen in een commerciële op marketing gebaseerde sportmachine. De uitgebalanceerde mix tussen beide is wat de Stichting nastreeft.

Ook was de jury onder de indruk van de sport- en beweegactiviteiten die er dagelijks aangeboden worden aan de diverse doelgroepen. Zo worden er 's ochtends speciale beweegprogramma's aangeboden aan de bewoners van diverse verzorgingshuizen, zijn er twee keer per week beweegactiviteiten voor mensen met een beperking, sport de jeugd van het primair onderwijs bijna dagelijks op de (buitensport)accommodatie en is er een overeenkomst gesloten met de kinderopvangorganisatie voor activiteiten na schooltijd. Iedere dinsdag en donderdag starten nordic walking en fietsgroepen. Sportcentrum Dynamic is een ontmoetingsplek voor de individuele sporter voor fitness en diverse trendy sporten. Ook trekt Dynamic dagelijks vele kinderen en ouders naar hun indoor speeltuin.

Stichting Sport voor Maasbree is erin geslaagd om de Rabobank en de VGZ te strikken als hoofdsponsor voor de jaarlijks fitheidstest voor 55-plussers in de sporthal, waarbij een specifiek individueel beweegadvies wordt gegeven aan de deelnemers.

De coördinatie en uitvoering van activiteiten wordt met name vormgegeven door de combinatiefunctionaris van basisschool de Violier in samenwerking met de verenigingsmanager.



## 2. Analyse

### 2.1 Algemeen

In het traject Vereniging van de Toekomst is gesproken over de mogelijke kansen en bedreigingen enerzijds en de sterktes en zwaktes anderzijds. In deze analyse wordt inzichtelijk gemaakt wat de huidige stand van zaken is voor Maasbree. Input wordt verkregen door concrete cijfers zoals die beschikbaar zijn bij de gemeente Maasbree en door input van de direct betrokkenen bij de Vereniging van de Toekomst zoals sportaanbieders, onderwijs en welzijn- en zorginstellingen.

#### Demografische ontwikkeling (gemeente Maasbree)

Maasbree	2005 absoluut	2005 in %	2010 absoluut	2010 in %	2015 absoluut	2015 in %	2020 absoluut	2020 in %	2025 absoluut	2025 in %
0-19 jaar	3344	26,0	3089	23,9	2791	21,5	2653	20,5	2695	20,9
20-64 jaar	8019	62,5	8006	61,8	7749	59,8	7477	57,9	7074	54,8
65+ jaar	1477	11,5	1850	14,3	2418	18,7	2793	21,6	3128	24,3
Totaal	12840	100,0	12945	100,0	12958	100,0	12923	100,0	12897	100,0

- ❖ Aantal jongeren 0-19 jaar neemt af (ontgroening)
- ❖ Aantal senioren 65 jaar en ouder stijgt (vergrijzing)

#### Sportaanbod

Onderstaand de partners zoals die op dit moment participeren binnen het traject Vereniging van de Toekomst. Hierbij de opmerking dat er gedurende het traject mogelijk nog andere partners (sportverenigingen, maatschappelijke organisaties, bedrijfsleven etc.) aansluiten. Bijzonder aan het traject in Maasbree is dat het vanaf het begin er een betrokkenheid is van een breed veld aan partners. Zowel de sportaanbieders als de sportgebruikers participeren!

#### Sportverenigingen

- ❖ LTC Maasbree (tennis en jeu de boules)
- ❖ MVC '19 (voetbal)
- ❖ De Treffers (beugelen)
- ❖ BSAC (handbal)
- ❖ Vereniging zaalsporten Maasbree-Baarlo
- ❖ Badmintonvereniging Maasbree (badminton)
- ❖ VC Asterix (volleybal)

#### Commerciële sportaanbieders

- ❖ Sportcentrum Dynamic

#### Andere (potentiële) partners

- ❖ Basisschool de Violier
- ❖ Stichting Vorkmeer (mbvo)
- ❖ Stichting Vorkmeer (kinderopvang)
- ❖ Stichting Vorkmeer (jongerenwerk)
- ❖ Stichting Daelzicht (bewegingsagogie)
- ❖ Stichting Daelzicht (ontspanning)
- ❖ Hartpatiëntenvereniging

## ❖ 2.2 SWOT analyse

<p><b>Belangrijkste sterke punten Maasbree:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Een gevarieerd sportaanbod zowel in aard van sport, prestatief/recreatief en sportvereniging/commercieel</li> <li>b. De sportverenigingen hebben een belangrijke waarde als ontmoetingsplaats voor de gemeente Maasbree</li> <li>c. De buitensportvoorzieningen zijn geprivatiseerd en van goede kwaliteit en goed bereikbaar</li> <li>d. De wil en kennis om gezamenlijk te werken aan een toekomstvisie</li> <li>e. Steeds grotere bereidheid tot samenwerking</li> <li>f. Een aantal sterke (ook financieel) sportverenigingen met voldoende vrijwilligers</li> </ol>	<p><b>Belangrijkste zwakke punten Maasbree:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Een versnipperd sportaanbod van de sportverenigingen</li> <li>b. Overdag geen tot beperkt aanbod mogelijk door gebrek aan kader</li> <li>c. Interne gerichtheid van de sportverenigingen</li> <li>d. Druk op buitensportverenigingen door exploitatie eigen accommodatie</li> <li>e. Afhankelijkheid van de binnensport voor wat betreft beschikbare ruimte</li> <li>f. Druk op vrijwilligers door hogere eisen van consument</li> <li>g. Te sterke afhankelijkheid externe partijen</li> <li>h. Financieel geen extra mogelijkheden</li> <li>i. Door versnipperd aanbod zwakke profilering</li> </ol>
<p><b>Belangrijkste kansen Maasbree:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naschoolse activiteiten in samenwerking met het primair onderwijs en kinderopvang</li> <li>2. Samenwerking met externe organisaties bv Vorkmeer, Daelzicht en hartpatiëntenvereniging</li> <li>3. Sportaanbod op maat (ook voor het individu)</li> <li>4. Vergrijzing: groei senioren groep</li> <li>5. Overheidsregelingen: sport staat hoog op de politieke agenda (oa combinatiefuncties en sportieve omgevingen)</li> <li>6. Mogelijke verplaatsing sporthal naar Breetse Peelweg</li> <li>7. Door samenwerking tussen de sportverenigingen elkaar versterken, betere profilering en minder afhankelijk van externe partijen</li> <li>8. Sport en gezondheid is een steeds belangrijker thema</li> <li>9. Herindeling</li> </ol>	<p><b>Belangrijkste bedreigingen Maasbree:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Toenemende druk wet- en regelgeving met name voor de kleinere sportverenigingen</li> <li>12. Behouden van leden met name de oudere jeugd door andere interesses</li> <li>13. Ontgroening en vergrijzing</li> <li>14. Consumptiemaatschappij: veel-eisende consument (minder vrijwilligerswerk, langer werken)</li> <li>15. 24-uurs economie zorgt voor behoefte aan anders georganiseerd sportaanbod</li> <li>16. Herindeling</li> </ol>



### **3. Missie en strategische opties**

De missie van een organisatie is een uitspraak over het fundament van de organisatie. Het geeft antwoord op de vraag: Wat is onze business, voor wie doen we dat en hoe doen we dat? Het is zaak om de missie niet te “smal” te formuleren omdat dat een beperking van de activiteiten in zich zou kunnen hebben. De doelstellingen zijn strategisch en richtinggevend. Zij worden in een later stadium uitgewerkt tot concrete SMART doelstellingen in de uitwerking van de actieplannen.

#### **Missie**

Het behartigen van de gezamenlijke belangen van de sport in Maasbree . Stichting Sport voor Maasbree heeft een grote maatschappelijke betrokkenheid en wil van grote betekenis zijn voor de leefbaarheid van Maasbree. De samenwerkingspartners willen daarbij een belangrijke bijdrage leveren aan de leefbaarheid en sociale binding in Maasbree.

#### **Doelstellingen**

Het bevorderen van sport en bewegen in de gemeenschap Maasbree

Het behartigen van de gezamenlijke belangen van de sport( verenigingen) in Maasbree.

Het komen tot een transparante, daadkrachtige samenwerkingsstructuur tussen de sportverenigingen met ruimte voor professionalisering in combinatie met een aantrekkelijk vrijwilligersbeleid.

Het komen tot een breed, gevarieerd en op maat gesneden sportaanbod met extra aandacht voor de doelgroepen jeugd, mensen met een beperking, senioren en de individuele sporter.

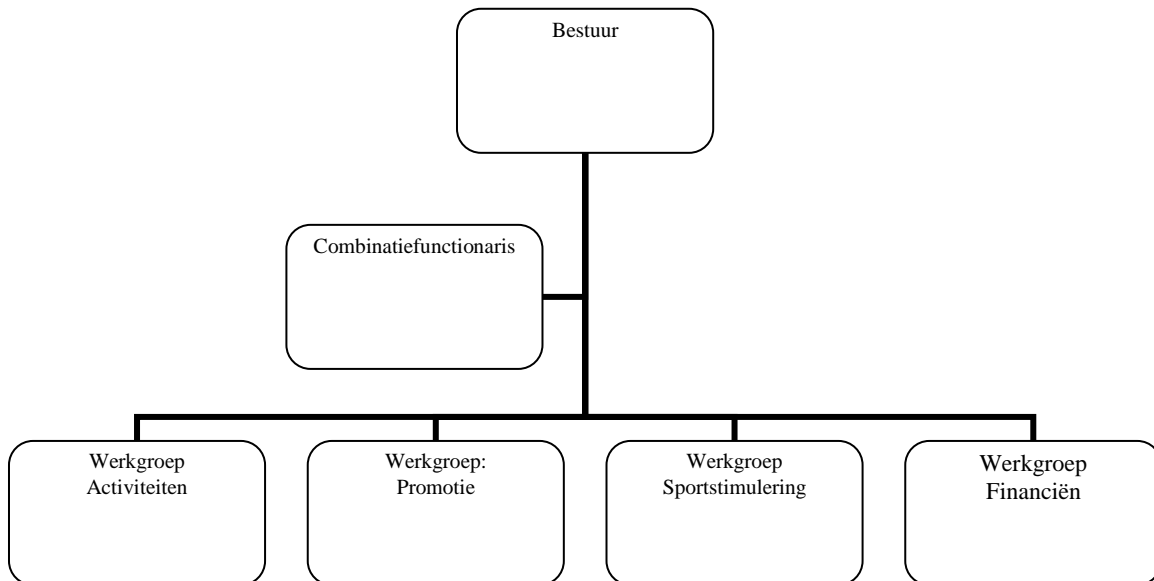
De te realiseren samenwerkingstructuur speelt in op maatschappelijke thema's als gezondheid, integratie, leefbaarheid en sociale cohesie en vergroot daarmee haar maatschappelijke waarde voor de woonkern Maasbree en omgeving.

De te realiseren samenwerkingsstructuur heeft een structurele samenwerking met sport- en cultuurverenigingen, basisschool de Violier, gemeente, bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties zoals Daelzicht, Vorkmeer en de hartpatiëntenvereniging.

## 4. Plan van aanpak

### 4.1 Sportorganisatie en netwerk

Stichting Sport voor Maasbree is opgestart vanuit de Maasbreee sportverenigingen, met als doel belangenbehartiging, versterking sportverenigingen en bevorderen van sport in Maasbree.



Stichting Sport voor Maasbree is een vrijwilligersorganisaties dat ondersteund zal worden door professionals, zoals een combinatiefunctionaris of een verenigingsmanager. De stichting is er voor en door de verenigingen. Indien de verenigingen uit Maasbree besluiten geen gezamenlijke belangen en activiteiten meer te hebben, zal ook het voortbestaan van de Stichting ter discussie staan.

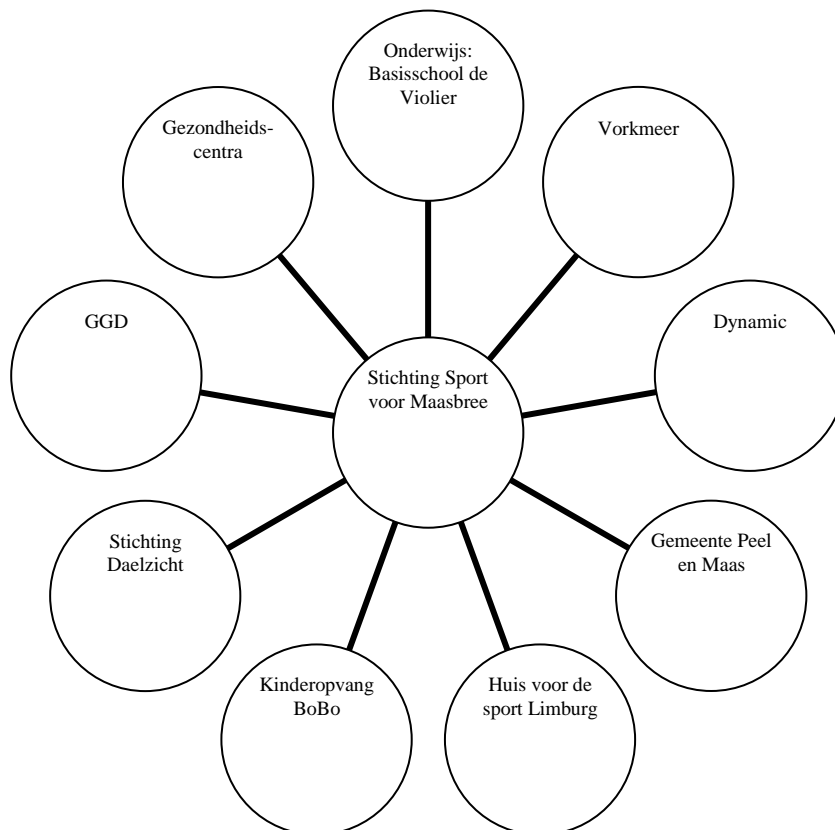
Elke Maasbreee sportvereniging kan zich aansluiten bij de stichting. Het bestuur van de stichting bestaat ook uit afgevaardigden van de verenigingen om zo de betrokkenheid hoog te houden. De stichting wordt ondersteund in haar uitvoerende werkzaamheden door professionals.

Het bestuur van de stichting dient zich vooral te richten op de coördinatie en aansturing van de diverse werkgroepen. Daarnaast houdt het bestuur zich bezig met belangenbehartiging. Dit kan bijvoorbeeld zijn, dat de stichting de gesprekspartner wordt voor de gemeente Peel en Maas inzake het nieuwe sportbeleid, maar ook inzake subsidies of accommodatiebeleid.

Bij de start van stichting zullen er een vijftal werkgroepen gevormd worden, deze kunnen uiteraard altijd worden aangevuld met bijvoorbeeld een werkgroep accommodatie, indien besloten wordt alsnog de binnensportaccommodatie te verhuizen naar de Breetse Peelweg of de huidige accommodaties aan te passen. De werkgroepen bestaan uit vrijwilligers van de diverse verenigingen en organisaties uit Maasbree, dit kunnen bijvoorbeeld de activiteitencommissies zijn van de verenigingen, of de mensen die de PR binnen de vereniging verzorgen.

Doel van de werkgroepen is werk uit handen nemen, door gezamenlijk de activiteiten op te pakken, het werk lichter te maken. Meer werk is absoluut niet de doelstelling.

De Stichting zal werken binnen de kern Maasbree van de gemeente Peel en Maas. Zowel binnen de gemeente als daarbuiten heeft de Stichting vele samenwerkingspartners.



In de volgende paragrafen zullen de doelen en werkzaamheden van de diverse werkgroepen uit een worden gezet. Het hoofdstuk wordt afgesloten met een paragraaf over de combinatiefunctionaris.

### 3.1 Werkgroep Activiteiten

De werkgroep activiteiten zal een belangrijke werkgroep van de stichting worden. Welke activiteiten kunnen de verenigingen gezamenlijk oppakken? Vanuit het traject Vereniging van de Toekomst, is al een werkgroep Vraag en Aanbod opgestart die zich bezig hield met vraag welke sportbehoefte zijn er nodig in Maasbree en hoe kunnen we die vervullen. Dit kan gaan om het opzetten van nieuw sportaanbod, maar het kan ook gaan om activiteiten die nu door elke club afzonderlijk worden gedaan te bundelen. Veel verenigingen organiseren voor hun jeugd een sportdag, kamp of iets dergelijks, deze activiteiten zouden best gezamenlijk kunnen worden opgepakt.



Voorbeelden:

- gezamenlijke **vrijwilligersavond**, één avond waarvoor alle vrijwilligers van alle (sport) verenigingen worden uitgenodigd en bedankt voor hun inzet. Vanuit de Stichting zal er per jaar, de vrijwilliger van het jaar worden gekozen. Tevens is het mogelijk om die bijeenkomst te gebruiken voor de sportman / vrouw / ploeg van het jaar van Maasbree.
- **sportdag** voor de jeugd. Eens per jaar wordt er een grote sportdag gehouden, speciaal voor alle kinderen die lid zijn van de sportverenigingen.
- Eens per jaar wordt er een **spooktocht** gehouden voor de jeugd in Maasbree.
- Aan het eind van het sportseizoen, in mei / juni, wordt er een groot jeugdsportkamp georganiseerd, met overnachting. Tijdens dit kamp kan de jeugd deelnemen aan allerlei sportactiviteiten.

Voor de langere termijn kunnen daar nog andere activiteiten bijkomen zoals:

- **Nieuw sportaanbod** voor senioren of gehandicapten. Vanuit de subsidiemogelijkheden die er komen door de oprichting van de stichting (zie paragraaf financiën), kunnen extra gelden aangevraagd worden om gezamenlijk activiteiten op te zetten voor bijvoorbeeld ouderen. Een voorbeeld is een cursus “actieve ouderen” waarbij ouderen gedurende 4 x 4 weken, kennismaken met diverse sporten, zoals beugelen, zaalsporten, valpreventie en fitness. Ook voor mensen met een handicap kan een dergelijk aanbod opgezet worden.
- Binnen de verenigingen aangesloten bij de Stichting zijn vele **vrijwilligers** actief. En gezamenlijk opleiding, “efficiënt vergaderen”, IVA instructie, EHBSO, beleidsplan schrijven etc.
- Onderling kan er gekeken waar er behoefte is aan trainers, een goede ALO-er of CIOS-er kan de basis geven van diverse sporten, door een inventarisatie te maken van alle vragen t.a.v. sporttechnische zaken, kan er wellicht een trainer gevonden voor een interessant aantal uur per week voor diverse verenigingen.
- Het zelfde geldt voor **stagiaires**, samen kan er een goede stageopdracht geformuleerd worden.

### 3.2 Werkgroep sportpromotie

De werkgroep sportpromotie zal zich bezig houden met het uitdragen van de sport in Maasbree. Door een structurele promotieopzet zijn de verenigingsactiviteiten bekend onder de leden en potentiële leden en worden zij aangezet tot deelname aan het aantrekkelijke verenigingsaanbod. Momenteel verzorgt elke vereniging haar eigen ledenwerving. Dit gebeurt vaak via mond tot mond reclame, echt structureel en gerichte ledenwerving wordt maar door weinig clubs gedaan.

De werkgroep sportpromotie gaat kijken welke mogelijkheden er zijn om gezamenlijk de PR op te pakken. De promotie van de activiteiten is ingebed in een promotieplan. In dit promotieplan staan incidentele en structurele promotieactiviteiten beschreven. Met een duidelijke huisstijl en marktbenadering wordt bewust aan de uitstraling gewerkt. Een website zal als voorportaal gaan dienen voor het inzichtelijk brengen van alle mogelijke activiteiten en arrangementen in Maasbree.

Voorbeelden:

Website “sport voor Maasbree” met informatie over sportmogelijkheden in Maasbree, sportkalender, evenementen, verslagen van gezamenlijke activiteiten

Sportkrant, tweemaal per jaar wordt huis-aan-huis een krant bezorgd met sportinformatie uit de kern. Naast uitslagen en evenementen, is er aandacht voor gezondheid, nieuwe sportcursussen etc.



### 3.3 Werkgroep sportstimulering

Met de toenemende vraag vanuit de samenleving om sport als middel in te zetten, neemt de toegevoegde waarde van een verenigingen ook steeds meer toe. Een vereniging die hiervoor open staat kan zich meer extern gaan manifesteren. Deze externe blik biedt perspectief voor de toekomst. Behalve een externe blik is het ook van belang dat verenigingen weten wat de eigen leden wensen: hoe vraaggericht is de vereniging ten aanzien van (potentiële) leden?

De Stichting ziet kansen om in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen. Een betere exploitatie van de diverse accommodaties in Maasbree door een multifunctioneel gebruik (bijv. onderwijs en kinderopvang) is interessant. Naast de groei door de verbeterde exploitatie zal vanuit de maatschappelijke rol een intensievere samenwerking met bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties en de overheid ontstaan.

Het verenigingsleven van Maasbree heeft bewust of onbewust onmiskenbaar een belangrijke maatschappelijke rol vervuld. De verenigingen zorgen voor sociale binding in het dorp en zijn indirect betrokken bij maatschappelijke thema's. Door met sport en bewegen bezig te zijn wordt jeugd op een positieve manier gestimuleerd aan de maatschappij deel te nemen en een deel van de geldende normen en waarden over nemen. Tevens heeft de deelname aan sport en bewegen een positief effect op de gezondheid en het welbevinden van de bewoners van Maasbree.

Voorbeelden:

- De **sportdag** van de school wordt in overleg met school en verenigingen georganiseerd. Een deel van de school zal in de sporthal zitten en een deel op de buitensportaccommodaties. De clubs maken in gezamenlijk overleg een programma.
- In overleg met de school wordt er een programma gemaakt, waarbij de kinderen van de school **onder of naschool** kunnen sporten bij de verenigingen, maar waarbij de verenigingen ook naar school komen.
- Eens per jaar is er de **Nationale Sportweek**, deze week wordt er zowel landelijk, provinciaal als lokaal veel aandacht aan sport geschonken. De verenigingen uit Maasbree sluiten bij deze actie aan, door een programma te ontwikkelen voor deze week, waarbij bijvoorbeeld op maandag de jeugd naar de clubs kan komen, dinsdag de ouders, woensdag de ouderen en donderdag de mensen met een handicap.
- **Opendag** van de sport, eens per jaar zetten de clubs de deuren open en worden er demonstraties gegeven van alle sporten en kunnen mensen kennismaken met de sportverenigingen.
- **Nieuwe activiteiten** voor ouderen, mensen met een handicap, diabetespatiënten of mensen met overgewicht

### 3.3 Werkgroep financiën

De stichting kan alleen maar een sterk en vitaal samenwerkingsverband zijn indien er een gezonde financiële basis aan ten grondslag ligt.

Ervaringen tonen aan dat een sterke en vitale organisatie in staat zal zijn om meer 'zijn eigen broek' op te houden. Er wordt meer gewerkt vanuit een marketing gedacht. Hierdoor kunnen er meer inkomsten worden gegenereerd uit bijvoorbeeld vernieuwend sportaanbod en samenwerking met onderwijs, kinderopvangorganisaties, maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven. Tevens kan er gekeken worden naar gezamenlijk inkoop of onderhoud waardoor kosten bespaard worden.



Dan kunnen er nog gezamenlijk subsidieaanvragen worden ingediend voor op uitvoering van activiteiten.

#### Voorbeelden

- Naast haar reguliere subsidies heeft het **Oranjefonds** twee projecten die interessant zijn voor de Stichting. Zo richt het programma Samen Sporten zich op activiteiten waarbij sport wordt ingezet om mensen dichterbij elkaar te brengen. Het tweede programma "Ontmoetingsruimte" richt zich op zowel de inrichting van ontmoetingsruimte als de activiteiten.
- **Stichting Doen** richt zich op een wereld waaraan iedereen kan meedoen. Ook Doen heeft diverse programmalijnen ontwikkeld, waarbij het programma "Sport en gezondheid" voor de stichting interessant is. Hier kunnen projecten ingediend worden die zich richten op kwetsbare groepen, gezondheid, voeding etc.
- **Together2** is een fonds dat zich richt op de maatschappelijke betrokkenheid van verenigingen. Verenigingen die zich inzetten voor de maatschappij kunnen een aanvraag indienen.

De inkomsten van de Stichting zullen bestaan uit:

#### 1. Eigen bijdragen verenigingen / organisaties

Elke vereniging of organisaties die zich wil aansluiten bij de Stichting zal per jaar een bedrag inzetten, om activiteiten te kunnen organiseren e.d. Dit bedrag wordt gezamenlijk vastgesteld.

#### 2. Subsidies

Indien de gemeente Peel en Maas akkoord is met het voorstel voor de combinatiefunctionaris, zal de subsidie richting de Stichting hiervoor kunnen gaan.

#### 3. Fondsen

Zoals al reeds eerder is aangegeven zullen diverse fondsen worden aangeschreven om de diverse activiteiten te kunnen uitvoeren.

#### 4. Sponsoring

Naast gezamenlijke geldwervingsacties zoals het Clubarena Sponsorspel zal de Stichting ook kijken welke andere sponsoracties gezamenlijk ingezet kunnen worden.





### 3.4 Combinatiefunctionaris

De impuls brede scholen, sport en cultuur is een initiatief van de ministeries OCW en VWS en beoogt in het hele land vanaf 2008 oplopend tot uiteindelijk in 2012 ten minste 2.500 combinatiefuncties (fte's) mogelijk te maken. Een combinatiefunctie is een functie waarbij een werknemer in dienst is bij één werkgever maar werkzaam is voor twee of meer sectoren: in dit geval onderwijs, sport en/of cultuur. Met combinatiefuncties wordt de verbinding en samenwerking tussen sectoren versterkt. Hierdoor wordt het binnen- en buitenschoolse onderwijs-, sport en culturaanbod verrijkt en beter op elkaar afgestemd.

Verdere betrokken landelijke organisaties bij deze impuls zijn de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG), de Vereniging Sport en Gemeenten (VSG), het Nederlands Olympisch Comité en de Nederlandse Sportfederatie (NOC\*NSF), de Cultuurformatie en de gezamenlijke bestuurlijke onderwijsorganisaties.

#### Doelen

Met de inzet van combinatiefuncties streeft Stichting Sport voor Maasbree naar de onderstaande doelen:

- Verbeteren bewegingsonderwijs primair onderwijs
- Versterking van sportverenigingen met ook oog op hun maatschappelijke functie en de inzet van sportverenigingen voor het onderwijs, de buitenschoolse opvang en de wijk;
- Realiseren naschools sportief/cultureel aanbod voor alle leerlingen uit het primair onderwijs

#### Combinatiefunctionaris Maasbree

De combinatiefunctionaris Maasbree krijgt twee rollen:

##### *1. De aanbieder van extra sportmogelijkheden tijdens en na schooltijd*

De combinatiefunctionaris geeft de kinderen de mogelijkheid om in aanraking te komen met verschillende sporten. Dit vindt zowel plaats tijdens de reguliere lessen bewegingsonderwijs (binnen school) als tijdens het buitenschoolse sportaanbod.

In de reguliere lessen helpen stagiaires en sportverenigingen om een zo breed mogelijk sportaanbod aan te bieden, uiteraard onder verantwoordelijkheid van de combinatiefunctionaris. De leerlingen kunnen zo ervaren welke sport het beste bij hen past.

De ervaringen van de leerlingen in de reguliere lessen vormen de basis voor de naschoolse activiteiten. Vaak geven de stagiaires en de verenigingen een vergelijkbaar sportaanbod maar nu naschools. Soms borduren ze in de naschoolse sportactiviteiten voort op de gymlessen. De leerlingen raken echt thuis in de sport en worden dan zo enthousiast dat dit leidt tot een keuze voor de sportvereniging.

- In Maasbree zal de manager Sportzaken werkzaam zijn voor basisschool de Violier.

De combinatiefunctionaris is de “ambassadeur” voor alle sportactiviteiten op de basisschool. Hij is niet alleen het creatieve brein, maar vooral ook de persoon die plannen in de praktijk brengt. Hij onderhoudt contacten met collega's, sportverenigingen en studenten van de sportopleidingen. En hij brengt de scholen en de sportverenigingen dichter bij elkaar door samenwerking te stimuleren. Hij kent de leerlingen en ouders en is in staat hun sportwensen tot uitvoering te brengen. Kortom binnen korte tijd maakt hij zich onmisbaar om meer kinderen meer te laten bewegen.

## 2. *De verenigingsmanager/-ondersteuner*

De combinatiefunctionaris is voor de sportvereniging ook de functionaris die organisatorisch het bestuur ondersteunt. De werkzaamheden die de combinatiefunctionaris verricht liggen op het gebied van vrijwilligerszaken, accommodatiezaken en het aantrekken van financiële middelen (subsidies). Het grote verschil tussen de taken van de verenigingsmanager en de sportmanager is het effect van de activiteiten op het sportaanbod. De verenigingsmanager is facilitair, is gericht op overmorgen en niet sporttechnisch. De sportmanager draagt zorg voor de sportuitvoering, is gericht op vandaag en houdt zich puur met de sport en de sporters bezig.

### **Combinatiefunctionaris Maasbree**

#### **Doel van de functie**

De gemeente Peel en Maas voornemens om vanuit de Rijks impuls Brede scholen, sport en cultuur in de periode 2008 tot en met 2012 een behoorlijk aantal zogenaamde combinatiefuncties te benoemen. Een combinatiefunctie is een functie waarbij een werknemer in dienst is van één werkgever maar werkzaam is voor twee of meer sectoren, te weten sport, onderwijs en/of cultuur. Met de combinatiefuncties wordt de verbinding en samenwerking tussen de sectoren versterkt. De combinatiefunctionaris Maasbree wordt ingezet binnen de stichting Sport voor Maasbree en de bij haar aangesloten partners zoals de sportverenigingen. De onderwijspartner is basisschool de Violier.

#### **Hoofdtaken**

- ✚ Stelt vanuit het beleidsplan van Stichting Sport voor Maasbree jaarlijks een uitvoeringsplan op en is verantwoordelijk voor de uitvoering en monitoring;
- ✚ Ondersteunt en professionaliseert de sportverenigingen aangesloten bij de stichting op het gebied van organisatie, financiën, accommodatie en technisch beleid;
- ✚ Houdt intake gesprekken met deze sportverenigingen en schrijft op basis hiervan een plan van aanpak omtrent verenigingsondersteuning en voert dit uit;
- ✚ Begeleidt de sportverenigingen bij het realiseren van een passend laagdrempelig en breed sportaanbod voor de diverse leeftijd- en doelgroepen;
- ✚ Begeleidt en ondersteunt, naar behoeften, het technisch kader van de sportverenigingen met als doel de kwaliteit van het technisch kader op een hoger plan te brengen;
- ✚ Zet samenwerkingsverbanden op tussen sportverenigingen, commerciële sportaanbieders, het onderwijs en andere mogelijke partners;
- ✚ Is aanspreekpunt namens de sportverenigingen voor het primair onderwijs en onderhoud nauwe contacten met de combinatiefunctionarissen van het primair onderwijs;
- ✚ Heeft een signalerende functie voor wat betreft accommodatieonderhoud en veiligheid richting gemeente;
- ✚ Verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van (laagdrempelige) sportarrangementen tijdens en na school voor leerlingen basisschool de
- ✚ Coördineert de naschoolse sport- en bewegingsactiviteiten tussen en binnen de verenigingen en voert deze indien wenselijk uit;
- ✚ Is organisator van maatschappelijke stages



### **Functie-eisen**

- + MBO+ / HBO werk- en denkniveau met sportopleiding zoals CIOS/ROC Sport en Bewegen niveau 4 en Sporthogeschool SBO en LO evt. aangevuld met sportspecifieke (bonds)opleidingen.
- + Vaardigheden in het organiseren van sport- en beweegactiviteiten;
- + Specifieke kennis van de (sport)mogelijkheden voor jeugd en jongeren;
- + Inzicht in de sport- en recreatiemogelijkheden en voorzieningen binnen de regio;
- + Inzicht in het functioneren van sportverenigingen;
- + Vaardigheid in voeren van overleg, organiseren van sportactiviteiten, opstellen van plannen en bewaken budgetten;
- + Vaardigheid in het bouwen en onderhouden van (netwerk)contacten.

### **Profiel**

- + Sportactief;
- + Goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- + Praktische en resultaatgerichte instelling;
- + Proactief, flexibel, creatief, alert en zelfstandig;
- + Teamplayer;
- + Sterk ontwikkeld organisatie vermogen;
- + Oog voor samenwerken; netwerker en bruggebouwer;
- + Flexibele werkhouding en inzetbaarheid.

### **Plaats in de organisatie**

De combinatiefunctionaris wordt aangesteld bij Stichting Sport voor Maasbree en wordt aangestuurd vanuit de gemeente Peel en Maas en het stichtingsbestuur

MVC'19 is als sterke en vitale sportvereniging van waaruit gewerkt wordt. De onderwijspartner is basisschool de Violier. Bij beiden heeft de sportconsulent een werkplek ter beschikking. De taakomvang is vastgesteld op 0,6fte voor de verenigingstaken en 0,4fte voor de onderwijstaken. Deze taakomschrijving geldt voor de duur van het project, te weten 2008 tot en met 2012.

### **Arbeidsvoorwaarden**

Het betreft een functie op niveau schaal 8 met een maximum zijnde €..... bruto per maand (norm 1-6-2008) voor de duur van 36 uur per week. De aanstelling is in eerste instantie voor 1 jaar, met de mogelijkheid bij normaal goed functioneren tot een vaste benoeming.