



## **Afspraken vastleggen vergaderingen en activiteiten op Sportpark de 3-Sprong**

Aanvragen voor het reserveren van de kantine, MFR of Bestuurskamer kunnen worden gericht aan [secretariaat@mvc19.nl](mailto:secretariaat@mvc19.nl).

### **Reguliere vergaderingen**

Vaste vergaderavonden voor commissies en afdelingen zijn er in principe niet. De meeste commissies hebben echter wel een schema, waar zoveel mogelijk aan vast wordt gehouden.

- Hoofdbestuur: iedere 1<sup>e</sup> maandag van de maand (Bestuurskamer)
- Jeugdcommissie: iedere laatste woensdag van de maand (Bestuurskamer)
- Jeugdleidersoverleg: 2 x per jaar op vrijdag (Kantine)
- Kantinecommissie 1 x maal per 2 maanden op maandag (Kantine)

Er kunnen maximaal 3 vergaderingen gelijktijdig plaatsvinden (bestuurskamer, MFR en kantine). Vergaderingen dienen door commissies en afdelingen per mail te worden gemeld aan [secretariaat@mvc19.nl](mailto:secretariaat@mvc19.nl). Vermeld hierbij ook of je al dan niet de TV nodig hebt (kantine). Indien nodig bepaalt de secretaris welke vergadering in welke ruimte plaats vindt. De secretaris maakt een vergaderoverzicht per maand voor de kantinebeheerder, en informeert de website. Geplande vergaderingen die niet doorgaan svp melden aan secretaris.

### **Korte termijn vergaderingen**

Indien een commissie of afdeling op korte termijn een vergadering wil beleggen dient men rekening houdende met het vergaderoverzicht dit te melden aan de secretaris. Verschuivingen van vergaderdata rekening houdende met het vergaderoverzicht melden aan de secretaris. Secretaris zal deze wijzigingen melden aan de kantinebeheerder en website.

### **Activiteiten**

Vaste jaaractiviteiten worden door activiteitencommissie gemeld aan de secretaris. Afdelingen of commissies welke activiteiten willen organiseren zullen eerst toestemming dienen te verkrijgen bij accommodatiebeheer/kantinebeheer. Contactpersonen zijn:

- Pierre Houben - [carla-pierre@home.nl](mailto:carla-pierre@home.nl)
- Peter Maessen - [ivnmaessen@home.nl](mailto:ivnmaessen@home.nl)

Accommodatiebeheer/kantinebeheer meldt deze activiteit aan de secretaris. Secretaris maakt een activiteitenoverzicht per maand voor accommodatiebeheerder/kantinebeheer en informeert de website en activiteitencommissie.

Indien een commissie of afdeling op korte termijn een activiteit wil organiseren dient men dit rechtstreeks met accommodatiebeheer/kantinebeheer te bespreken. Deze activiteiten worden door accommodatiebeheer/kantinebeheer gemeld aan de secretaris. Secretaris zal deze activiteiten melden aan de website en activiteitencommissie.